

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE DEFENSA

- 8619** *Resolución 452/38203/2026, de 15 de abril, de la Subsecretaría, por la que se convocan procesos de selección para ingreso en los centros docentes militares de formación, mediante las formas de ingreso directo y promoción, para la integración como militar de carrera en los cuerpos comunes de las Fuerzas Armadas.*

Normativa reguladora

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). (DOUE número 119, de 4 de mayo).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar (BOE número 278, de 20 de noviembre), modificada por la Ley Orgánica 9/2011, de 27 de julio (BOE número 180, de 28 de julio), y por la Ley 46/2015, de 14 de octubre (BOE número 247, de 15 de octubre).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE número 236, de 2 de octubre).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE número 236, de 2 de octubre).
- Real Decreto 293/2009, de 6 de marzo, por el que se aprueban las medidas de protección de la maternidad en el ámbito de la enseñanza en las Fuerzas Armadas (BOE número 91, de 14 de abril).
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE número 311, de 23 de diciembre).
- Real Decreto 309/2021, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso y promoción en las Fuerzas Armadas (BOE número 107, de 5 de mayo), modificado por el Real Decreto 113/2023, de 21 de febrero (BOE número 45, de 22 de febrero), en adelante el «Reglamento».
- Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores (BOE número 251, de 19 de octubre).
- Real Decreto 170/2026, de 4 de marzo, por el que se aprueba la provisión de plazas de las Fuerzas Armadas y de la Escala de Oficiales de la Guardia Civil para el año 2026 (BOE número 58, de 6 de marzo).

– Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, por la que se aprueban las normas por las que han de regirse los procesos de selección para el ingreso en los centros docentes militares de formación para la incorporación o adscripción a las escalas de oficiales de los Cuerpos Jurídico Militar, Militar de Intervención y Militar de Sanidad, y a las escalas de oficiales y de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares (BOE número 223, de 16 de septiembre), con la corrección de errores del código de verificación electrónica (CVE) BOE-A-2011-17737 (BOE número 272, de 11 de noviembre), modificada por la Orden DEF/778/2013, de 29 de abril (BOE número 111, de 9 de mayo), por la Orden DEF/1960/2013, de 16 de octubre (BOE número 255, de 24 de octubre), por la Orden DEF/705/2016, de 5 de mayo (BOE número 115, de 12 de mayo) y por la Orden DEF/418/2017, de 4 de mayo (BOE número 115, de 15 de mayo).

– Orden DEF/862/2014, de 21 de mayo, por la que se aprueban las normas por las que ha de regirse la prueba de lengua inglesa a realizar en los procesos de selección para el ingreso en los centros docentes militares de formación (BOE número 128, de 27 de mayo), modificada por la Orden DEF/357/2019, de 27 de marzo (BOE número 76, de 29 de marzo).

– Orden DEF/810/2015, de 4 de mayo, por la que se aprueban las directrices generales para la elaboración de los currículos de la enseñanza de formación para el acceso a las diferentes escalas de oficiales de los cuerpos de las Fuerzas Armadas (BOE número 107, de 5 de mayo) modificada por la Orden DEF/1830/2016, de 28 de noviembre (BOE número 290, de 1 de diciembre) y por la Orden DEF/30/2025, de 16 de enero (BOE número 20, de 23 de enero).

– Orden DEF/2892/2015, de 17 de diciembre, por la que se establecen las especialidades complementarias del Cuerpo Militar de Sanidad (BOE número 6, de 7 de enero), modificada por Orden DEF/598/2019, de 27 de mayo (BOE número 134, de 5 de junio).

– Orden DEF/1292/2018, de 27 de noviembre, por la que se regulan las oficinas de asistencia en materia de registros existentes en el Ministerio de Defensa (BOE número 293, de 5 de diciembre).

– Orden DEF/462/2022, de 20 de mayo, por la que se determinan las titulaciones requeridas para ingresar en los centros docentes militares de formación para acceso a las diferentes escalas de oficiales y suboficiales de las Fuerzas Armadas (BOE número 124, de 25 de mayo), modificada por la Orden DEF/436/2023, de 26 de abril (BOE número 103, de 1 de mayo).

– Orden DEF/15/2026, de 13 de enero, por la que se establece el régimen de pruebas físicas unificadas de ingreso, formación y egreso de los Centros Docentes Militares de Formación y evaluación periódica en las Fuerzas Armadas.

– Orden PCI/6/2019, de 11 de enero, por la que se aprueba el cuadro médico de exclusiones exigible para el ingreso en los centros docentes militares de formación (BOE número 11, de 12 de enero), corregida por Orden PCI/310/2019, de 19 de marzo (BOE número 68, de 20 de marzo), modificada por la Orden PCM/79/2020, de 29 de enero (BOE número 27, de 31 de enero) y por la Orden PCM/444/2023, de 30 de abril (BOE número 106, de 4 de mayo).

– Orden Ministerial 54/2014, de 11 de noviembre, por la que se establecen las pruebas físicas de evaluación periódica a realizar por el personal de las Fuerzas Armadas.

– Orden Ministerial 2/2022, de 12 de enero, por la que se regulan los procedimientos para evaluar la competencia lingüística en los idiomas considerados de interés para las Fuerzas Armadas (BOD número 12, de 19 de enero).

– Instrucción 7/2011, de 2 de marzo, del Subsecretario de Defensa, por la que se aprueban las normas por las que han de regirse los Órganos de Selección, Comisiones Permanentes de Selección, Tribunales Médicos Militares de Apelación y sus Órganos Asesores y de Apoyo (BOD número 46, de 8 de marzo).

– Instrucción 60/2022, de 18 de noviembre, de la Subsecretaría de Defensa, por la que se aprueban las normas de desarrollo y ejecución para la determinación de la

competencia lingüística en los idiomas considerados de interés para las Fuerzas Armadas. (BOD número 235, de 2 de diciembre).

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 170/2026, de 4 de marzo, y en uso de las competencias que me han sido atribuidas en el artículo 9 del Reglamento, dispongo:

Primero.

Convocar los siguientes procesos de selección para el ingreso en los centros docentes militares de formación (CDMF), y aprobar las bases comunes y las específicas que se adjuntan en los anexos a esta resolución:

1. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Jurídico Militar:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026061).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026062).

2. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Intervención:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026071).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026072).

3. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Medicina:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026081).

4. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Farmacia:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026111).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026112).

5. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Veterinaria:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026121).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026122).

6. Proceso de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Odontología:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026131).

7. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Psicología:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026141).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026142).

8. Procesos de selección para la integración como militar de carrera en el Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Enfermería:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026151).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026152).
- Promoción interna para militares de complemento (Código de proceso 2026153).

9. Procesos de selección para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales del Cuerpo de Músicas Militares:

- Promoción interna o para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026162).

10. Procesos de selección para la incorporación como militar de carrera a la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares:

- Ingreso directo (Código de proceso 2026171).
- Promoción para cambio de cuerpo (Código de proceso 2026172).

Segundo.

Ofertar doscientas veintidós (222), distribuidas según los respectivos anexos referidos a cada cuerpo.

Tercero. *Normas de acumulación de plazas.*

1. Para la forma de ingreso por promoción, salvo que en alguno de los anexos de esta resolución se especifique lo contrario, la acumulación se efectuará según los siguientes criterios ordenados por prioridad:

1.1 Las plazas no cubiertas solo se podrán acumular donde haya habido una oferta inicial de plazas.

1.2 Las plazas ofertadas al personal que ostente cada una de las tres categorías militares que no resulten cubiertas se ofertarán al personal que ostente las otras dos. El orden de prioridad en caso de que haya personal solicitante procedente de categorías diferentes será: primero militares de carrera, segundo militares de tropa y marinería, tercero militares de complemento para promoción interna y cuarto militares de complemento para cambio de cuerpo. Este orden de prioridad se aplicará después de realizar la acumulación de plazas particular entre las dos formas de promoción de los militares de complemento.

2. Para ingreso directo, las plazas del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidades fundamentales Medicina y Farmacia, no cubiertas se acumularán según se detalla en el anexo III.

3. Para ingreso directo, las plazas de la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares se acumularán según se detalla en el anexo IV.

4. Las plazas no cubiertas ofertadas para promoción no podrán acumularse, en ningún caso, a las plazas de ingreso directo.

Cuarto.

El Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar adoptará las disposiciones necesarias para el desarrollo de los procesos de selección.

Quinto.

Las personas interesadas deberán consultar la siguiente dirección electrónica: <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales> a efectos de mantenerse informados sobre la información general que pudiera proporcionarse sobre cualquier aspecto de los procesos de selección por parte del Órgano de Selección.

Madrid, 15 de abril de 2026.–La Subsecretaria de Defensa, P. D. (Resolución 400/38376/2025, de 29 de julio), el Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, Pedro José García Cifo.

ANEXOS

I. Procesos de selección para el ingreso en el centro docente militar de formación mediante las formas de ingreso directo y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales del Cuerpo Jurídico Militar.

II. Procesos de selección para el ingreso en el centro docente militar de formación mediante las formas de ingreso directo y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales del Cuerpo Militar de Intervención.

III. Procesos de selección para el ingreso en el centro docente militar de formación mediante las formas de ingreso directo, promoción interna y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales y a la escala de oficiales enfermeros del Cuerpo Militar de Sanidad.

IV. Procesos de selección para el ingreso en los centros docentes militares de formación, mediante las formas de ingreso directo, promoción interna y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera, a la escala de oficiales y a la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares.

APÉNDICES

1. Instrucciones para cumplimentar y tramitar el formulario de solicitud de admisión.
2. Instrucciones para la liquidación de tasas de derechos de examen.
3. Declaración de preferencias de ingreso.
4. Certificado del resultado de las pruebas analíticas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas.
5. Componentes de los órganos de selección y del Tribunal Médico Militar de Apelación.
6. Modelos de «certificado médico oficial» para la realización de las pruebas físicas.
7. Pruebas físicas.
8. Relación de Subdelegaciones de Defensa y Oficinas Delegadas.

Nota: Los formularios de los apéndices 3, 4 y 6 (certificado militar) se encuentran disponibles en la siguiente dirección web:

<https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>

Bases comunes

Primera. *Sistema de selección.*

El sistema de selección a emplear en los distintos procesos que se convocan será el de concurso-oposición.

Los procesos de selección comenzarán con la publicación de la presente convocatoria y concluirán en la fecha de presentación en los centros docentes militares de formación (CDMF) de las personas propuestas como alumnos y alumnas.

Segunda. *Requisitos de las personas aspirantes.*

1. Para ser admitidas en cada uno de los procesos de selección, las personas interesadas deberán reunir el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la incorporación al centro docente militar de formación, los siguientes requisitos:

1.1 Requisitos generales.

- a) Poseer la nacionalidad española.
- b) Tener cumplidos o cumplir en el año en curso los dieciocho (18) años de edad.

- c) No estar privado de los derechos civiles.
- d) Carecer de antecedentes penales.
- e) No hallarse procesado, investigado o encausado en algún procedimiento judicial por delito doloso.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales, o de los órganos estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de las funciones públicas.
- g) Estar en posesión o en condiciones de poseer el nivel de estudios o la titulación académica para el acceso a la escala y cuerpo que se determina en el anexo correspondiente. A estos efectos, se entiende que se está en condiciones de poseer el título exigido cuando se haya superado el correspondiente plan de estudios que permita acceder a dicha titulación y se acredite de manera fehaciente haber cumplido los trámites legales para su expedición (pago de tasas de expedición del título, certificación supletoria o comprobante de haber iniciado los trámites de concesión). Este requisito deberá cumplirse en el plazo de presentación de solicitudes, salvo las excepciones que se establezcan en el anexo correspondiente.
- h) No haber causado baja en un centro docente militar de formación por los motivos establecidos en el artículo 71.2.c) y d) de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre.
- i) No haberse resuelto su compromiso de vinculación profesional con las Fuerzas Armadas como consecuencia de un expediente de insuficiencia de facultades profesionales o de condiciones psicofísicas.
- j) No podrán participar en los procesos de selección para cursar enseñanzas del mismo nivel y características, quienes hayan causado baja en un centro docente militar de formación por el motivo establecido en el artículo 71.2.b) de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre.
- k) En el caso de haber dado positivo en la detección de sustancias psicotrópicas o drogas en la analítica que en el seno de un proceso de selección anterior le hubiera sido practicada, deberá haber transcurrido un periodo de un año contado a partir de la fecha de exclusión.
- l) El personal militar no debe haber obtenido un resultado positivo en las pruebas de detección de sustancias psicotrópicas o drogas que se le hubiera realizado dentro del período de un año inmediatamente anterior a la fecha límite de presentación de solicitudes.
- m) El personal militar no debe tener anotadas con carácter firme en vía administrativa, en su historial militar individual, sanciones disciplinarias por faltas graves o muy graves.
- n) En la modalidad de ingreso directo no podrán presentarse al proceso de selección para una determinada escala aquellas personas que formen parte del alumnado de la enseñanza militar de formación de esa misma escala, por haber sido seleccionadas en un proceso anterior.

1.2 Requisitos específicos.

1.2.1 Procesos de selección para ingreso directo.

Carecer de inserciones o tatuajes que puedan ser contrarios a los valores constitucionales o atentar contra la imagen de las Fuerzas Armadas.

1.2.2 Procesos de selección para ingreso por promoción.

- a) Encontrarse en la situación de servicio activo o de excedencia por razón de violencia de género.
- b) No superar el número máximo de tres convocatorias ordinarias y dos extraordinarias, en un mismo proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4.a) del Reglamento.

c) Haber cumplido los siguientes tiempos de servicio en su escala en la fecha de incorporación al centro docente militar de formación correspondiente, manteniendo hasta la misma las condiciones habilitantes que le dan derecho sobre las plazas a las que opta:

- Militares de carrera de la escala de oficiales enfermeros: dos (2) años, contados desde su incorporación a la escala de oficiales enfermeros.
- Militares de complemento de la Ley 17/1999: cuatro (4) años, contados desde su adscripción a una escala y cuerpo.
- Militares de complemento de la Ley 39/2007: dos (2) años, contados desde su adscripción a una escala y cuerpo.
- Suboficiales: un (1) año, contado desde su incorporación a la escala de suboficiales.
- Militares de tropa y marinería: un (1) año, contado desde su incorporación a la escala de tropa o marinería.

d) El personal militar que tenga establecida su relación de servicios profesionales mediante compromisos de carácter temporal deberá tenerlo en vigor en la fecha de incorporación al centro docente militar de formación.

e) El personal militar de complemento de la Ley 17/1999 deberá tener el empleo de teniente/alférez de navío.

f) Para las escalas de oficiales de los distintos cuerpos, estar en posesión de un perfil en el idioma inglés con un grado de capacidad lingüística de al menos 2 (dos) en dos de las destrezas lingüísticas y al menos 1 (uno) en las otras dos que conforman el perfil. Para las personas aspirantes a la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares, estar en posesión de al menos el perfil 1.1.1.1. Todos ellos obtenidos en las condiciones establecidas en la Orden Ministerial 2/2022, de 12 de enero, y en la Instrucción 60/2022, de 18 de noviembre, de la Subsecretaría de Defensa.

Quienes no posean el perfil lingüístico citado deberán realizar y superar la misma prueba de lengua inglesa que se define para la forma de ingreso directo.

Si tras realizar la prueba no superasen la puntuación mínima, quedarán excluidos del proceso de selección por no cumplir el requisito de nivel lingüístico.

2. Comprobación de requisitos durante el proceso.

Tras la admisión al proceso de selección, si en el transcurso del mismo y hasta la fecha de presentación en el CDMF de las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas, se comprobara que cualquiera de ellas carece o no reúne alguno de los requisitos exigidos en esta convocatoria, el Órgano de Selección acordará su exclusión. Dicha persona perderá los derechos de participación, quedando anuladas todas las actuaciones, así como los derechos o expectativas derivados de su condición de aspirante o del hecho de haber superado el proceso de selección.

Si dicha información se conociera una vez nombrados alumnos o durante el desarrollo de su formación, será propuesta su baja como alumnos por el Director del CDMF correspondiente con arreglo al procedimiento legalmente establecido.

Tanto la exclusión del proceso de selección como la baja en el CDMF, y pérdida de la condición de alumno, lo serán sin perjuicio de las posibles responsabilidades de otra índole en las que hubiera podido incurrir la persona interesada.

Tercera. *Plazo de presentación de la solicitud de admisión a los procesos de selección.*

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado». La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

Cuarta. *Aportación de documentación.*

1. Para participar en los procesos de selección de esta resolución se deberá aportar la documentación que se relaciona en esta base en los plazos que se indican. En todo caso, la no presentación de los siguientes documentos supondrá la exclusión no subsanable del proceso de selección:

- La solicitud de admisión señalada en el párrafo 1.1.
- El documento de liquidación de tasas señalado en el párrafo 1.2.

1.1 Solicitud de admisión. Apéndice 1.

Plazo de presentación: dentro del plazo establecido en la base común tercera.

La no presentación en los plazos establecidos de la solicitud de admisión supondrá la exclusión definitiva del proceso.

1.1.1 Solicitudes de admisión con certificado electrónico: se cursarán, para los procesos de selección en los que se desee participar, directamente sobre la página web <https://sede.defensa.gob.es/acceda> (Procedimientos, Procesos Selectivos), utilizando cualquiera de los métodos de identificación aceptados en la plataforma cl@ve (DNIe/ Certificado electrónico, Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente). En la citada sede electrónica, una vez cumplimentado el formulario de solicitud y anexada la documentación requerida, se procederá a firmar electrónicamente la solicitud enviándola al Registro Electrónico del Ministerio de Defensa, que les proporcionará el correspondiente acuse de recibo.

La presentación de la solicitud utilizando la página web permite:

- La inscripción íntegramente electrónica.
- Anexar los documentos necesarios.
- El pago de tasas desde la propia solicitud de admisión.
- La firma electrónica de la solicitud.
- La obtención del justificante de registro.
- La consulta del estado de su expediente en el apartado «Mis expedientes».

Nota: Se puede acceder al pago de tasas desde la propia solicitud de admisión, como se expone en el apéndice 1, adjuntando posteriormente el justificante a la misma. Si se opta por hacer el pago directamente a través de la plataforma de Inscripción de Pruebas Selectivas (IPS), dado que el justificante de pago de tasas se anexa a la solicitud, se recomienda efectuar en primer lugar el pago, descargar el justificante y a continuación cumplimentar la solicitud de admisión, adjuntando el justificante de pago.

Los documentos que se anexen a la solicitud deberán ser digitalizados en formato PDF, de modo que la copia digital sea fiel reflejo del original, puedan apreciarse en su total integridad tanto el anverso como el reverso y permita su gestión como prueba documental.

1.1.2 Solicitudes de admisión sin certificado electrónico: las personas solicitantes que no dispongan de certificado electrónico, deberán cumplimentar la solicitud en la sede electrónica utilizando el icono «solicitud presencial», imprimirla y firmarla. Dicha solicitud, junto al resto de documentos requeridos, se tramitará según se indica en el punto 2.2 de esta base y el apartado 2 del apéndice 1. No será admitida ninguna solicitud sin sello de registro o sellada con fecha posterior al plazo de presentación de solicitudes.

1.1.3 Instrucciones generales.

Los militares profesionales deberán remitir su solicitud de admisión de forma telemática, en iguales términos a los señalados en los párrafos anteriores. Los Jefes de Unidad de destino o dependencia emitirán el certificado expresado en el punto 1.5, haciendo entrega del mismo en soporte digital al solicitante para que la adjunte a su solicitud. Una vez digitalizados los documentos, los que no dispongan de un Código Seguro de Verificación (CSV) deberán ser firmados electrónicamente usando la Tarjeta

Electrónica del Ministerio de Defensa (TEMD) por el representante de la Unidad, Centro u Organismo (UCO) de destino, para dar validez jurídica al proceso y confirmar que lo escaneado es conforme con el original en papel.

Las personas interesadas que no sean militares profesionales deberán cumplimentar y adjuntar el documento acreditativo del Número de la Seguridad Social o Número de Afiliación a la Seguridad Social (NUSS/NAF) conforme se establece en el apéndice 1.

Plazas que se solicitan: para cada proceso de selección en que se desee participar se deben seleccionar, en la solicitud de admisión, apartado «Plazas solicitadas» y por orden de preferencia, los códigos de plazas, de entre las ofertadas, a los que se desea optar. Dicha selección solo podrá ser modificada por los propios solicitantes y exclusivamente dentro del plazo de presentación de solicitudes. Para ello se realizará una nueva solicitud de admisión que anulará la anterior. Quien no cumplimente ninguna de las opciones ofertadas en la resolución convocante será excluido del proceso de selección. Para establecer preferencias entre diferentes procesos de selección se cumplimentará lo señalado en el párrafo 1.3 «Declaración de preferencias de ingreso».

Las personas interesadas en acceder a militar de carrera del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Medicina, cuando cumplimenten su solicitud tendrán en cuenta, además de lo anterior, las instrucciones que se indican en el punto 1.1 del anexo III (Cuerpo Militar de Sanidad).

La solicitud de participación lleva consigo la declaración jurada de que las personas interesadas cumplen con los requisitos c), d), e) y f) expresados en el punto 1.1 de la base común segunda.

El Ministerio de Defensa solicitará de oficio al Registro Central de Penados la certificación, comprobación o verificación de que carece de antecedentes penales. Si opta por oponerse a ello, deberá aportar junto con la documentación de solicitud el certificado de que carece de antecedentes penales expedido por el Registro Central de Penados, cuya fecha de expedición deberá ser posterior a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Igualmente, si las personas interesadas sin vinculación profesional con las Fuerzas Armadas no autorizan la consulta de su acreditación de identidad y datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, deberán aportar, junto con la solicitud de admisión, una copia auténtica (electrónica o en papel) por ambas caras del Documento Nacional de Identidad o del pasaporte en vigor o, en su caso, copia auténtica de la documentación que acredite su solicitud por extravío u otra circunstancia.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos facilitados por cada aspirante serán incorporados al Registro de actividades de tratamiento del Ministerio de Defensa: «SUB.DIGEREM-SG RECLUTAMIENTO. Gestión de procesos selectivos, cursos y pruebas.» cuya finalidad es gestionar su participación en el presente proceso de selección.

Se podrán ejercitar los derechos de protección de datos en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos ante el Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, Paseo de la Castellana 109, 28071 Madrid. Igualmente, pueden ejercitarse estos derechos ante el Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa en la dirección: Ministerio de Defensa, 7.^a planta, Paseo de la Castellana, número 109, 28071 Madrid.

1.2 Liquidación de tasas de derechos de examen. Apéndice 2.

Plazo de presentación: dentro del plazo establecido en la base común tercera.

En ningún caso la presentación del documento de liquidación de tasas de derechos de examen (modelo 790), el abono de la tasa o el registro electrónico obtenido a través de la plataforma de IPS supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de admisión a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Defensa que se establece en el punto 1.1 de esta base. El modelo 790 no es la solicitud

de admisión a los procesos de selección, sino que complementa a ésta al justificar el abono de los derechos de examen.

La persona interesada deberá acceder a la plataforma de IPS única y exclusivamente para proceder a la liquidación de derechos de examen siguiendo las instrucciones del apéndice 2. El acceso a la plataforma de inscripción puede hacerse desde la misma solicitud (<https://sede.defensa.gob.es/acceda> –Procedimientos, Procesos Selectivos–), para solicitudes cursadas con certificado electrónico o, directamente, a través de la dirección (<https://ips.redsara.es>).

En cualquier caso, aun cuando esté exento o tenga derecho a reducción, deberá tramitar el correspondiente modelo 790.

No abonar la tasa de los derechos de examen antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión definitiva del proceso de selección.

Para la devolución de ingresos indebidos de la tasa, cuando sea el caso, se actuará como se indica en el punto 3 del apéndice 2.

1.3 Declaración de preferencias de ingreso. Apéndice 3.

Plazo de presentación: dentro del plazo establecido en la base común tercera.

Las personas que deseen participar en más de un proceso de selección, derivado de la aplicación del Real Decreto 170/2026, de 4 de marzo, deberán cumplimentar la declaración de preferencias de ingreso. Una copia de este apéndice deberá ser adjuntada en todas las solicitudes de participación a los procesos de selección.

En el apéndice 3 se podrán diferenciar las plazas seleccionadas para acceder como militar de carrera de las correspondientes para la adscripción como militar de complemento, y, dentro de cada una, especificar las preferencias por ejército, si es el caso. En ningún caso la presentación de este documento sustituye las prioridades de plazas de acceso a militar de carrera o complemento seleccionadas en la solicitud de admisión para un mismo proceso de selección, tal y como se establece en el apartado 1.1.3 de esta base.

Las preferencias manifestadas en el apéndice 3 para esta convocatoria solo se podrán modificar dentro del plazo de presentación de la solicitud de admisión al proceso de selección mediante instancia por escrito al Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, consignando su nombre, apellidos y NIF, resolución de las convocatorias cuyo apéndice 3 se modifica, lugar, fecha y firma, junto con el nuevo ejemplar de dicho documento.

En el caso de que la persona interesada tenga derecho a obtener plaza en varios procesos de selección y haya declarado diferentes preferencias de ingreso en distintos apéndices 3, tendrá validez el orden de preferencia manifestado en el ejemplar presentado en el último proceso de selección en el que haya solicitado participar.

1.4 Titulación exigida.

Plazo de presentación: dentro del plazo establecido en la base común tercera salvo para las plazas del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Medicina y especialidad fundamental Farmacia con exigencia de titulación, que será el indicado en el anexo III.

La Secretaría de procesos de selección de la Subdirección General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad consultará, a través de la plataforma de intermediación, los títulos universitarios inscritos en el registro del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes que posee la persona interesada en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si se opone a dicha consulta, deberá aportar copia auténtica del documento original oficial y definitivo que acredite la titulación exigida, o documento que acredite haber cumplido los trámites legales para su expedición (pago de tasas de expedición del título, certificación supletoria o comprobante de haber iniciado los trámites de concesión). El

sello o acreditación de las copias expresará la fecha en que se practicó, así como la identificación del órgano y de la persona que las expiden.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá acreditar su homologación a titulación oficial y definitiva, no aceptando procedimientos pendientes de resolución, obtenida esta mediante credencial expedida por la Secretaría General de Universidades, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 889/2022, de 18 de octubre, o conforme a los procedimientos de homologación de la normativa previa al citado real decreto.

1.5 Requisitos adicionales.

Además de lo anterior, los militares profesionales deberán tener en cuenta lo siguiente:

– Certificado del resultado de las pruebas analíticas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas.

Plazo de presentación: dentro del plazo establecido en la base común tercera.

Deberán aportar el certificado del Jefe de UCO de destino o dependencia (apéndice 4), en soporte digital, según establece el apartado 1.1.3 de esta base, con el resultado de las pruebas analíticas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas o drogas realizadas dentro del período de un año inmediatamente anterior a la fecha límite de presentación de solicitudes, según lo establecido en el III Plan General de Prevención de Drogas en las Fuerzas Armadas (III PGPDFAS), de 14 de julio de 2020 (BOD número 147, de 23 de julio).

– La Secretaría de procesos comprobará, a través del Sistema de Información de Personal de Defensa (SIPERDEF), si tiene anotadas, con carácter firme en vía administrativa, sanciones disciplinarias por faltas graves o muy graves.

– Informe Personal de Calificación (IPEC): se cumplimentará lo dispuesto en la base común octava «Fase de Concurso».

1.6 Méritos a valorar en la fase de concurso.

Plazo de presentación: desde el comienzo del plazo establecido en la base común tercera hasta la fecha de comienzo de la primera prueba.

Solamente se valorarán aquellos méritos debidamente justificados que se posean en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes. Para la justificación de los méritos solo se admitirán documentos originales o copias auténticas. No será objeto de valoración ninguna copia que carezca de autenticación o de Código Seguro de Verificación.

– Méritos militares: el Órgano de Selección extraerá del Sistema de Información de Personal de Defensa (SIPERDEF) los méritos militares que posea la persona interesada en la fecha en que finaliza el plazo de admisión de solicitudes.

– En aquellos casos en que la persona aspirante haya detectado errores en los datos administrativos grabados en SIPERDEF remitirá, junto con la solicitud, copia de la nota de reparos remitida a su Mando de Personal con el V.º B.º del Jefe de su UCO y el conforme de la persona aspirante.

– Méritos académicos: en la valoración de los estudios universitarios solo se considerará la certificación académica oficial expedida por la Facultad, Escuela Técnica o centro docente correspondiente. En la misma figurarán las asignaturas, créditos y calificaciones numéricas que correspondan a cada una de ellas.

– Perfil de idiomas: acreditación del perfil de idiomas establecido en el apartado 1.2.2.f) de la base común segunda. Sólo serán válidos los certificados correspondientes a pruebas efectuadas antes del día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El procedimiento para aportar la documentación a la que se refiere este punto se llevará a cabo de igual forma a lo dispuesto en el punto 2 de esta base y en la base común quinta.

Para la escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidades fundamentales de Medicina y Farmacia con especialidad, el plazo de presentación de méritos académicos será el que figura en el anexo III para cumplir los requisitos de titulación.

1.7 Certificado médico oficial para realizar las pruebas físicas. Apéndice 6.

Plazo de presentación: el día que se le haya asignado a la persona interesada para realizar las pruebas físicas.

Se deberá aportar uno de los dos modelos de «certificado médico oficial» que figuran en el apéndice 6. En el modelo de certificado médico presentado (de los dos permitidos) deberá figurar, «expresamente», que la persona interesada «se encuentra capacitada físicamente para la realización de pruebas de aptitud física consistentes en ejercicios de: flexo-extensiones de brazos, plancha isométrica, circuito de agilidad-velocidad, resistencia (carrera de 2000 metros), soltura acuática (50 metros)» salvo para las personas aspirantes que tengan cumplidos o cumplan en el año en curso los cuarenta y cinco (45) años de edad, que omitirán el circuito de agilidad-velocidad.

El certificado médico deberá haberse expedido dentro de los treinta (30) días naturales anteriores al día de la realización de las pruebas físicas, siendo el Órgano de Selección el responsable de efectuar la comprobación de su validez antes del inicio de los ejercicios de que consta la prueba. En caso de apreciarse cualquier defecto de literalidad en el certificado médico presentado, el Órgano de Selección podrá acordar la realización de las pruebas físicas en la tanda de incidencias una vez subsanados los defectos de forma apreciados.

Quienes presenten el certificado médico sin la firma del facultativo o que no haya sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al de realización de las pruebas físicas quedarán excluidos del proceso de selección y perderán los derechos de participación.

2. Procedimientos para la aportación de documentación:

2.1 A través de la sede electrónica.

Solicitud de admisión y documentos anexados: se aportarán, tal y como se indica en el punto 1.1 de esta base y en el apéndice 1, en los puntos 1 «Tramitación de forma telemática» y 2 «Otros procedimientos para la aportación de la solicitud de admisión».

Una vez concluido el periodo de admisión de solicitudes, se puede aportar aquella documentación adicional que se estime oportuna en función de los plazos temporales establecidos para cada caso en esta base común, a través del siguiente enlace:

<https://sede.defensa.gob.es/acceda>.

(Procesos de Selección: Selección de Militar de Carrera: Aportación de Documentación).

2.2 Otros procedimientos para la aportación de documentación.

A través de las Secretarías Generales, Áreas de Reclutamiento y Órganos de Apoyo de las Subdelegaciones de Defensa u Oficinas Delegadas (apéndice 8) o cualquier registro oficial de la administración, se pueden presentar los mismos documentos señalados en el párrafo anterior durante el plazo de admisión de solicitudes.

No será admitida ninguna documentación sin sello de registro o sellada con fecha posterior a los plazos especificados para cada documentación.

En los citados organismos, se empleará el Servicio de mensajería corporativa del Ministerio de Defensa (MENSADEF) para su remisión a la Dirección General de

Reclutamiento y Enseñanza Militar/Subdirección General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad / PRESIDENTE DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN que corresponda, pudiendo adelantarla a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- Escala de oficiales del Cuerpo Jurídico Militar: cuerpojuridicomilitar@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Intervención: cuerpomilitarintervencion@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Medicina: cuerpomilitarsanidadmedicinacon@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Farmacia: cuerpomilitarsanidadfarmacia@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Veterinaria: cuerpomilitarsanidadveterinaria@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Odontología: cuerpomilitarsanidadodontologia@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Psicología: cuerpomilitarsanidadpsicologia@mde.es.
- Escala de oficiales enfermeros: cuerpomilitarsanidadenfermeria@mde.es.
- Escala de oficiales del Cuerpo de Músicas Militares: cuerposmusicasmilitaresoficiales@mde.es.
- Escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares: cuerposmusicasmilitaresuboficiales@mde.es.

Los militares profesionales podrán remitir esta documentación a través de su UCO de destino o dependencia.

2.3 Cuando no se disponga de los medios electrónicos adecuados, se podrá cumplimentar la solicitud en las oficinas de asistencia en materia de registros relacionadas en la Orden DEF/1292/2018, de 27 de noviembre, así como en las Oficinas Delegadas o Áreas de Reclutamiento dependientes de las Subdelegaciones de Defensa. Se procederá como se indica en el apéndice 1, punto 2.1.

En el caso de los militares profesionales, los Jefes de Unidad de destino o dependencia actuarán según lo establecido en el apéndice 1, punto 2.2.

En todo caso, la presentación de solicitudes podrá hacerse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2.4 Cuando por una incidencia técnica debidamente acreditada sea imposible el acceso a la página web, la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar informará de esta circunstancia oportunamente a través de la dirección electrónica: <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>. En este caso, la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos para la presentación de la solicitud de admisión al proceso de selección.

2.5 Alcanzada la fecha de presentación en los CDMF, las direcciones MENSADEF y de correo electrónico de los órganos de selección serán canceladas. A partir de dicho momento, toda comunicación será dirigida a la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar o a la Subdirección General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad a través de las direcciones y cuentas no vinculadas a los procesos de selección.

3. Las personas interesadas podrán solicitar la participación en más de un proceso de selección derivado de la aplicación del Real Decreto 170/2026, de 4 de marzo. Si todos los procesos en los que se tuviese intención de participar fuesen desarrollados por el mismo Órgano de Selección, se remitirá una solicitud de admisión por cada proceso, aportando una sola copia de la documentación común exigida. En el supuesto de que los procesos de selección fuesen desarrollados por diferentes órganos de selección, se

deberá cursar toda la documentación que determine cada convocatoria (solicitud de admisión y resto de documentación acreditativa) de forma independiente.

4. Quienes dentro del plazo fijado no presentasen la documentación exigida quedarán excluidos del proceso de selección y sus actuaciones quedarán anuladas.

5. Una vez iniciado el proceso de selección, las personas aspirantes podrán tener contacto con los órganos de selección a través de las direcciones de correo señaladas en esta base. El contenido de los correos tiene una finalidad informativa, careciendo de cualquier eficacia administrativa como argumento en recursos, peticiones, reclamaciones o tramitación de documentación.

Quinta. *Admisión de aspirantes.*

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar publicará –con efectos de notificación oficial– en la página web de reclutamiento del Ministerio de Defensa (con acceso directo a través de la dirección electrónica: <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>, una resolución que, con carácter provisional, incluirá:

1. Relación de personas admitidas.
2. Relación de personas excluidas condicionales y excluidas, con indicación de las causas de exclusión.
3. El lugar, la fecha y la hora del comienzo de la primera prueba y, en su caso, el orden de actuación de las personas aspirantes al que se refiere la base común séptima.

Las relaciones de personas admitidas, excluidas y excluidas condicionales expresarán el Número de Identificación de Opositor (NIO), número de solicitud o expediente y NIF semiculto de las personas interesadas, en atención a lo regulado en el artículo 40.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo, indicarán, en su caso, las plazas a las que no se puede optar por no cumplir los requisitos.

Las personas omitidas y excluidas condicionales dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en la dirección electrónica indicada, para subsanar la omisión o el defecto que haya motivado la exclusión. Asimismo, quienes hayan encontrado errores en la consignación de sus datos personales o deseen desistir del procedimiento podrán manifestarlo en el mismo plazo. En ambos casos, los escritos de subsanación, alegaciones y/o desistimientos se remitirán a la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar como se indica en el punto 2.2 de la base anterior.

Resueltas las alegaciones, reclamaciones o, en su caso, aceptados los desistimientos, la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar dictará una resolución por la que se aprueben los listados definitivos de personas admitidas y excluidas.

Una vez publicado el listado definitivo de personas admitidas y excluidas al proceso de selección y hasta la finalización del mismo, toda aportación de documentación, solicitud de información o trámite se realizará a través de la Secretaría de cada Órgano de Selección. Toda la documentación así generada y la electrónica que pudiera aportar la persona interesada, se cursará al Presidente del Órgano de Selección correspondiente de manera individual con el mismo procedimiento señalado en el punto 2.2 de la base anterior.

En la dirección electrónica indicada anteriormente se publicará, junto con el listado definitivo de personas admitidas y excluidas, las direcciones MENSADDEF, la dirección postal y el número de teléfono de cada Secretaría.

Adicionalmente, podrán tener contacto con los órganos de selección a través de las direcciones de correo citadas en la base común cuarta. El contenido de los correos tiene una finalidad informativa, careciendo de cualquier eficacia administrativa como argumento en recursos, peticiones o reclamaciones.

Sexta. Órganos de Selección, Tribunal Médico Militar de Apelación y Secretaría de Procesos de Selección.

Para el desarrollo y la resolución de los procesos de selección de esta convocatoria se constituyen los órganos de selección que se establecen en el apéndice 5.

La indemnización por residencia eventual o por gastos de viaje que pudiera corresponder a este personal correrá a cargo de la Subdirección General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad.

Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Órgano de Selección según lo señalado en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la citada Ley y lo previsto en el artículo 13 del Reglamento.

Como órganos asesores y de apoyo, dependientes de los órganos de selección, se constituirá una Junta de Reconocimiento Médico y una Junta de Educación Física, y se nombrarán asesores para la prueba de lengua inglesa, las pruebas psicológicas y aquellas otras materias que se consideren. Igualmente, se constituirá una Secretaría para la gestión de cada proceso de selección.

Se constituirá un Tribunal Médico Militar de Apelación con la finalidad de resolver las revisiones de los resultados del reconocimiento médico que las personas aspirantes, expresamente, pudieran solicitar ante los órganos de selección. Su composición se establece en el apéndice 5.

Finalmente, existirán diversos órganos de apoyo de carácter técnico, administrativo o de servicios, que contribuirán al correcto desarrollo del proceso de selección.

La Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar será el órgano responsable del desarrollo de los procesos de selección, de la aprobación y publicación de las listas de personas admitidas y excluidas a las pruebas y de la relación de las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas en los centros docentes militares de formación. Dependiente de ella, se constituirá una Secretaría de Procesos de Selección para dirigir, coordinar y verificar el desarrollo de los procesos de selección, compuesta por asesores especialistas que actúan en auxilio de los órganos de selección para publicar o notificar sus actos, así como para el apoyo (de personal y material) y la coordinación entre dichos órganos de selección, Tribunal Médico Militar de Apelación, órganos asesores y órganos de apoyo. Dicha Secretaría también se encargará de hacer efectiva la reposición de bajas y no presentaciones cuando corresponda.

Séptima. Orden de actuación.

En aquellas pruebas que lo requieran, el orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por aquéllas cuyo primer apellido comience por la letra «U», atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos, según lo establecido en la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE número 184, de 1 de agosto de 2025), o conforme se establece en el artículo 10 del Reglamento.

Octava. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en la comprobación y valoración de los méritos aportados por las personas admitidas y el establecimiento de su orden de prelación. Se realizará conforme a lo que establecen los anexos I y II de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, modificada por la Orden DEF/705/2016, de 5 de mayo, y la disposición adicional segunda de la Orden DEF/689/2012, de 30 de marzo. Los resultados se expresarán con tres cifras decimales redondeados a la milésima.

Las asignaturas o los estudios superados se valorarán una sola vez y no serán consideradas por el Órgano de Selección las convalidaciones de los mismos estudios en otros centros de enseñanza.

Cuando la persona aspirante presente la acreditación de titulación sin aportar su expediente académico para su valoración en la fase de concurso, se considerará la calificación de aprobado, valorándose con «5».

Para los procesos de promoción, la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar solicitará directamente a los órganos competentes de la Dirección General de Personal, Mando o Jefatura de Personal correspondiente la nota global de las calificaciones de los dos últimos años o, en su defecto, de las dos últimas calificaciones disponibles de los Informes Personales de Calificación (IPEC). Si por razones justificadas solamente se dispusiera de una calificación, se tomará la nota global de ésta. La valoración se realizará de acuerdo con el apartado 1.e) del anexo II de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre.

Asimismo, si la persona interesada no dispusiera de ningún IPEC, se procederá a cumplimentar uno con carácter extraordinario, siendo la fecha de cierre del citado IPEC la de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Una vez cumplimentado, dicho IPEC se tramitará al Mando o Jefatura de Personal respectivo de forma urgente siguiendo el procedimiento establecido en su normativa particular.

Para la valoración de los idiomas se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, y en la Instrucción 60/2022, de 18 de noviembre, de la Subsecretaría de Defensa. Solo serán válidos los certificados incluidos en dicha Instrucción.

Los resultados provisionales de la fase de concurso serán publicados en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>, para conocimiento de las personas aspirantes, dando un plazo para interponer alegaciones de tres (3) días naturales contados a partir del día siguiente al que se hayan hecho públicos los resultados. Las alegaciones que se formulen deberán ser remitidas al Presidente del Órgano de Selección que corresponda. Resueltas las alegaciones, se publicará el resultado final de la fase de concurso.

Novena. *Fase de oposición.*

Consistirá en la realización de las pruebas recogidas en esta base y en el establecimiento del orden de prelación de las personas aspirantes.

Las pruebas serán las siguientes:

- Prueba de aptitud psicofísica.
- Prueba de lengua inglesa, excepto para aspirantes por la forma de ingreso por promoción que posean el perfil de inglés requerido.
- Prueba de conocimientos.

Décima. *Desarrollo y descripción de las pruebas.*

El personal militar tendrá en cuenta que:

- La uniformidad para asistir a las diferentes pruebas, salvo para la realización de las pruebas físicas, será «uniforme de diario modalidad C».
- Tendrá derecho a título de viaje de ida, expedido por el cauce legalmente establecido, y a la Indemnización por Residencia eventual (IRE) en la cuantía del 20 %, en caso de corresponderle, durante los días que se realicen las pruebas, con cargo al organismo correspondiente.

El título de viaje de regreso será adquirido por cuenta propia (sin descuento militar) y, posteriormente, tramitado en la unidad de destino. Datos administrativos:

- Objeto de la Comisión: Procesos de Selección.

- Ejército de Tierra: UGA Autorizadora: ETM 333000-DIREN. Código de Actividad: a designar por la UGA Autorizadora.
- Armada: código de operación PZZ055. UGA Autorizadora ARUGA0061-ALPER CURSOS N.º CIS 850.012/26.
- Ejército del Aire y del Espacio: Tipo de comisión: Comisión de Servicio Indemnizable, Clase de Gasto: Funcionamiento, UGA autorizadora: EAMA 17-DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA (DEN), Actividad: DEN\CONVOCATORIAS DE INGRESO-CONVOCATORIAS DE INGRESO, EXAMEN CUERPOS COMUNES 2026.
- Cuerpos Comunes: serán tramitados por sus unidades de destino con cargo a sus créditos y posteriormente reclamados a la DIGEREM.

1. Desarrollo de las pruebas.

La resolución a la que hace referencia la base común quinta servirá como llamamiento a la primera prueba, que será realizada por todas aquellas personas que hayan sido declaradas «admitidas» y, de especificarse en el llamamiento, las excluidas condicionales y omitidas del proceso de selección.

Una vez comenzada la primera prueba de la fase de oposición, el Órgano de Selección publicará las sucesivas pruebas, así como el lugar, la fecha y la hora de celebración, conforme al calendario previsto por la Secretaría de Procesos de Selección, en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales> y se anunciará por cualquier otro medio, si fuera conveniente, para facilitar su máxima divulgación.

El orden de las pruebas podrá ser alterado por el Órgano de Selección para coordinar la utilización de centros sanitarios y demás instalaciones.

Para la realización de las diferentes pruebas de conocimientos y de lengua inglesa no se permitirá el uso de textos, apuntes o diccionarios, ni medios electrónicos de ningún tipo. El Órgano de Selección, durante el transcurso de las pruebas, podrá tomar las medidas que estime convenientes para verificar que las personas aspirantes no portan dispositivos electrónicos, especialmente auditivos. En el caso de que se precise el empleo de calculadora para alguna prueba, ésta será proporcionada por el Órgano de Selección.

La no presentación a una prueba o a un ejercicio en el momento en que el Órgano de Selección declare el inicio del mismo, supondrá la eliminación del proceso de selección, salvo en los casos contemplados en el artículo 18 del Reglamento (desarrollo de las pruebas en caso de embarazo, parto o posparto).

En cualquier momento el Órgano de Selección podrá requerir que acrediten su identidad, debiendo éstos ir provistos del original en vigor de alguno de los siguientes documentos: documento nacional de identidad, tarjeta de identidad militar, permiso de conducción o pasaporte, o bien documento que acredite su solicitud por extravío u otras circunstancias.

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no tengan lectura pública, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas participantes.

Los resultados obtenidos tras la aplicación de las correspondientes fórmulas se expresarán con tres cifras decimales, redondeados a la milésima, y serán publicados en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>.

En el caso de ejercicios de tipo respuesta múltiple, consistentes en la contestación de preguntas con respuestas alternativas de las que sólo una de ellas es correcta, el Órgano de Selección hará pública la plantilla utilizada para su corrección, exceptuando las correspondientes a las pruebas psicológicas.

Las personas aspirantes tendrán un plazo de tres (3) días naturales, contados a partir del siguiente a la difusión de los resultados provisionales obtenidos, para solicitar la revisión o efectuar cualquier reclamación sobre las pruebas realizadas. Una vez

efectuadas las revisiones y resueltas las reclamaciones recibidas en la Secretaría del Órgano de Selección, se publicarán los resultados finales de las pruebas.

2. Descripción de las pruebas.

- 2.1 Pruebas de conocimientos: según los anexos correspondientes.
- 2.2 Prueba de lengua inglesa.

La prueba constará de los siguientes ejercicios:

- Ejercicio de comprensión escrita: consistirá en la lectura de 30 textos cortos. Cada uno de ellos tendrá una pregunta con cuatro opciones de respuesta. Sólo hay una respuesta correcta. El tiempo para la realización del ejercicio será de 50 minutos.
- Ejercicio de gramática y vocabulario: consistirá en varios textos con espacios en blanco que se tendrán que completar. El número total de espacios en blanco será de 30. Se presentarán cuatro opciones de respuesta por cada espacio en blanco. Sólo hay una respuesta correcta. El tiempo para la realización del ejercicio será de 50 minutos.

Esta prueba se realizará para la forma de ingreso directo y será puntuable y eliminatoria. La calificación de la misma será de «apto» o «no apto». Los que resulten «no aptos» quedarán eliminados del proceso de selección.

Para las escalas de oficiales de los distintos cuerpos, los criterios de evaluación se ajustarán a los de las competencias propias del nivel B1 definido en el «Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación» (MCERL), del Consejo de Europa. Serán declarados «apto» quienes hayan obtenido un número de respuestas correctas igual o superior a treinta (30).

Para la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares, los criterios de evaluación de la prueba de lengua inglesa se ajustarán a los de las competencias propias del nivel A2 MCERL. Serán declarados «apto» quienes hayan obtenido un número de respuestas correctas igual o superior a veinticuatro (24).

La puntuación final de la prueba se obtendrá aplicando la fórmula $P = (A/N) \times 100$, donde «A» es el número de respuestas correctas de todos los ejercicios y «N» es el número total de preguntas de todos los ejercicios. La máxima puntuación posible a alcanzar será 100 puntos. No restan puntos las respuestas no contestadas o contestadas erróneamente.

El personal que participe en alguno de los procesos para ingreso por promoción, y no esté en posesión del perfil del idioma inglés especificado en el apartado 1.2.2.f) de la base común segunda, realizará la misma prueba de lengua inglesa que la que se define en este apartado para la forma de ingreso directo. En este caso, dicha prueba no formará parte de la fase de oposición y no será puntuable. Continuarán en el proceso de selección quienes hayan obtenido un número total de respuestas correctas igual o superior a treinta (30) para las escalas de oficiales de los distintos cuerpos, e igual o superior a veinticuatro (24) para la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares.

El orden de realización de los ejercicios será determinado por el Presidente del Órgano de Selección.

2.3 Prueba de aptitud psicofísica.

La aptitud psicofísica se verificará mediante:

- Pruebas físicas.
- Pruebas psicológicas.
- Reconocimiento médico.

Las calificaciones que pueden obtenerse en las pruebas físicas y en el reconocimiento médico serán de «apto» o «no apto». Las personas aspirantes calificadas como «no apto» serán eliminadas del proceso de selección.

Los que participen en más de un proceso de selección, derivado de la aplicación del Real Decreto 170/2026, de 4 de marzo, realizarán las pruebas psicológicas la primera vez que sean convocados, quedando exentos de realizar las pruebas que sean del mismo tipo en los siguientes procesos de selección. De igual forma, superadas las pruebas físicas y el reconocimiento médico la primera vez que sean convocados, quedarán exentos de pasar las pruebas físicas y el reconocimiento médico correspondientes a los siguientes procesos de selección en los que participen, siempre que las marcas de las pruebas físicas y las exigencias del reconocimiento médico superados sean de igual o superior dificultad a las que se pretenden convalidar. El Órgano de Selección deberá emitir certificados de realización o superación, según el caso, de estas pruebas para todas las personas aspirantes que participen en más de un proceso de selección. Es responsabilidad de la persona aspirante presentar el certificado para su convalidación en procesos de selección sucesivos.

2.3.1 Pruebas físicas.

Las personas aspirantes deberán finalizar y superar las pruebas físicas que figuran en la Orden DEF/15/2026, de 13 de enero, reflejadas en el apéndice 7.

El Presidente del Órgano de Selección hará pública la convocatoria para la realización de las pruebas físicas. En ella se indicará la tanda asignada a cada aspirante, así como el lugar, la fecha y hora del inicio de la misma, debiendo aportar el modelo de certificado médico oficial señalado en la base común cuarta, punto 1.7.

En las formas de ingreso por promoción, los militares profesionales podrán acreditar la aptitud física mediante la presentación del correspondiente certificado de haber superado las pruebas físicas periódicas establecidas por la OM 54/2014, de 11 de noviembre (BOD número 226, de 19 de noviembre). Dicha acreditación se efectuará sólo para aquellas pruebas que por sus características sean idénticas a las requeridas en este proceso, siempre que estén en vigor de acuerdo a las instrucciones particulares de cada ejército y con una marca igual o mejor a las marcas mínimas establecidas en esta convocatoria. El certificado deberá presentarse antes del comienzo de la primera prueba física.

Sin perjuicio de lo estipulado en la base común decimoquinta respecto a la protección de la maternidad, si en alguna persona aspirante concurrese alguna circunstancia debidamente justificada, enfermedad banal o lesión fortuita, que le impidiese realizar las pruebas físicas en la fecha prevista, podrá solicitar del Presidente del Órgano de Selección, antes de su inicio, su inclusión en alguna de las tandas de incidencias que sea necesario programar. El Órgano de Selección podrá decidir, previa deliberación, estimar lo solicitado incluyéndola en la tanda de incidencias para realizar las pruebas físicas en la fecha que determine.

Si durante la realización de las pruebas físicas, una vez que la persona aspirante haya comenzado la ejecución de la primera, no terminará o no superará alguna de ellas, se considerará eliminada del proceso de selección.

El orden de realización de las pruebas será establecido por la Junta de Educación Física y permitirá la recuperación de la prueba anterior y el calentamiento necesario para la realización de la siguiente.

La calificación que puede obtenerse en las pruebas físicas será de «apto» o «no apto». Las personas aspirantes calificadas como «no apto» serán eliminadas del proceso de selección.

El requisito específico del apartado 1.2.1 de la base común segunda se deberá verificar durante el desarrollo de las pruebas físicas. Si se detectara la existencia de algún caso en el que no se cumple el requisito, se pondrá en conocimiento del Presidente del Órgano de Selección a fin de que el personal afectado sea excluido del proceso de selección.

2.3.2 Pruebas Psicológicas.

Estas pruebas explorarán las características de personalidad de las personas aspirantes para detectar indicadores de posibles trastornos que pudieran comprometer su rendimiento en los CDMF, o su futuro desempeño profesional. Los resultados obtenidos serán tomados en consideración en el posterior reconocimiento médico. A tal efecto, las personas participantes deberán atender cualquier requerimiento por parte de los órganos de selección respecto a la realización de pruebas psicológicas complementarias para la determinación de su aptitud. La convocatoria de dichas pruebas se publicará de manera específica a través de la página web:

<https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>

2.3.3 Reconocimiento Médico.

Para el reconocimiento médico se aplicará la Orden PCI/6/2019, de 11 de enero, por la que se aprueba el cuadro médico de exclusiones exigible para el ingreso en los centros docentes militares de formación.

El Presidente del Órgano de Selección hará pública la convocatoria para la realización de los reconocimientos médicos. En ella se indicará la tanda en la que cada aspirante pasará el reconocimiento médico, así como el lugar, la fecha y hora de inicio de la misma. El reconocimiento médico se realizará en los Hospitales y Centros Sanitarios de la Red Hospitalaria de la Defensa que se determinen en la citada convocatoria.

Las personas aspirantes se presentarán al reconocimiento médico en ayunas y con retención de orina e irán provistos de un bolígrafo de tinta azul o negra para rellenar el cuestionario de salud correspondiente. Con la finalidad de alcanzar una exploración oftalmológica más precisa, se recomienda a los portadores de lentes de contacto que suspendan su utilización al menos una semana antes de la fecha del reconocimiento médico y acudan a él con gafas debidamente graduadas.

Las personas aspirantes que concurran a los procesos de ingreso por promoción y que hayan sido declaradas aptas para el servicio con limitaciones para ocupar determinados destinos, deberán notificarlo a la Junta de Reconocimiento Médico al efectuar su presentación.

Los calificados como «no apto» serán eliminados del proceso de selección.

Dar positivo en detección de sustancias psicotrópicas o drogas en la analítica que se practique en este proceso de selección será motivo de exclusión, de conformidad con la disposición quinta del III Plan General de Prevención de Drogas en las Fuerzas Armadas (III PGPDFAS), de 14 de julio de 2020 (BOD número 147, de 23 de julio).

El resultado del reconocimiento médico podrá ser revisado a instancia de la persona interesada, mediante solicitud dirigida al Presidente del Órgano de Selección del proceso de selección en el que participe, en un plazo no superior a tres (3) días naturales contados a partir del siguiente al que se haga público el resultado por la Junta de Reconocimiento Médico. El Presidente del Órgano de Selección dispondrá su comparecencia ante el Tribunal Médico Militar de Apelación. El fallo de este Tribunal será definitivo para la continuación en el proceso de selección.

Sin perjuicio de lo estipulado en la base común decimoquinta respecto a la protección de la maternidad, aquellas personas en quienes concurriese alguna circunstancia justificada, enfermedad banal o lesión fortuita, que les impida someterse al reconocimiento en la fecha prevista, podrán solicitar al Órgano de Selección su inclusión en una tanda de incidencias y se someterán al reconocimiento médico o lo completarán en la fecha que determine el Órgano de Selección.

El requisito específico del apartado 1.2.1 de la base común segunda se deberá verificar durante el desarrollo del reconocimiento médico. Si se detectara la existencia de algún caso en el que no se cumpliera, se pondrá en conocimiento del Presidente del Órgano de Selección a fin de que el personal afectado sea excluido del proceso de selección.

La Junta de Reconocimiento Médico y el Tribunal Médico Militar de Apelación remitirán al Presidente del Órgano de Selección las actas con los resultados médicos obtenidos.

Undécima. *Calificación final.*

Según se determina en los anexos correspondientes.

Duodécima. *Asignación de plazas.*

Una vez obtenida la calificación final, la asignación de plazas para los procesos de selección de la escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad, especialidad fundamental Medicina, se realizará según se determina en la base específica 1.1 del anexo III.

Para el resto de procesos de selección, la asignación de plazas se efectuará teniendo en cuenta, en cada una de las listas, la ordenación de las personas aspirantes conforme a los criterios establecidos en los anexos correspondientes. Se tendrán presentes las opciones de ingreso (plazas solicitadas) manifestadas en la solicitud de admisión al proceso de selección, así como la posible acumulación de plazas.

En el caso de participación en otros procesos de selección, y siempre que le correspondiera plaza en varios de ellos, se tendrá en cuenta el orden de preferencias de ingreso manifestado por cada aspirante. En ese caso, la Secretaría de Procesos de Selección coordinará la actuación de los órganos de selección implicados.

Los Presidentes de los órganos de selección elevarán al Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar la relación provisional de personas propuestas para ser nombradas alumnos y alumnas. Esta relación será publicada por la citada autoridad en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>, y, posteriormente, en el «Boletín Oficial del Estado».

Si antes de la fecha de ingreso en el centro docente militar de formación alguna de las personas propuestas deseara renunciar voluntariamente a la plaza que se le hubiera asignado, deberá solicitarlo mediante instancia dirigida al Director General de Reclutamiento y Enseñanza Militar, que se adelantará vía correo electrónico a la dirección que corresponda de las que se indican en la base común cuarta. Estas renunciaciones expresas extenderán sus efectos a todo el proceso de selección, procediendo el Órgano de Selección a la reasignación, teniendo en cuenta la calificación y las prioridades de las personas aspirantes para el total de plazas, incluyendo las ya propuestas y las acumuladas.

Durante ese periodo de tiempo y debido a las posibles reasignaciones, las modificaciones que se produzcan y las nuevas relaciones provisionales de personas propuestas para ser nombradas alumnos y alumnas serán publicadas en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>.

Para los procesos de ingreso por promoción se considera fecha de ingreso la de presentación de los alumnos de ingreso directo, con independencia de la fecha de presentación establecida en los respectivos anexos para aquella forma de ingreso. Por tanto, las renunciaciones que se produzcan durante el periodo que comprende la fase de acogida, orientación y adaptación a la vida militar se cubrirán de acuerdo a la relación complementaria.

En ningún caso el Órgano de Selección podrá declarar un número de personas propuestas, para ser nombradas alumnos y alumnas, superior al de plazas convocadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 56.2 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre.

Alcanzada la fecha de ingreso en los centros docentes militares de formación que proceda se extinguirán, respecto a las personas participantes, todos los derechos derivados del proceso de selección.

No más tarde del día 13 de agosto se expondrán en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales> las relaciones

complementarias de aspirantes, ordenadas de mayor a menor nota, que habiendo finalizado las pruebas no hubieran obtenido plaza y puedan todavía optar a una.

Decimotercera. *Presentación en el centro docente militar de formación y nombramiento de alumnos y alumnas.*

Las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas efectuarán su presentación en el lugar y la fecha que se indique en los anexos correspondientes.

Si alguna de las personas propuestas no efectuara su presentación en la fecha indicada, sin justificar debidamente la causa de su ausencia, se entenderá que renuncia a la plaza asignada.

A partir de la resolución de nombramiento como persona aspirante propuesta para ser nombrada alumno o alumna, al personal de procedencia militar le será proporcionado pasaporte de incorporación (título de viaje y dietas) por la UCO de procedencia o dependencia con cargo a sus Ejércitos o la Armada, quienes solicitarán su compensación a la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar.

Dicho título será entre su UCO de origen y el lugar de presentación, Academia General Militar para las personas aspirantes a las diferentes escalas de oficiales y la Academia General Básica de Suboficiales para el personal aspirante a la Escala de Suboficiales.

Al hacer su presentación, aquéllos que previamente no tuvieran la condición militar firmarán un documento de incorporación a las Fuerzas Armadas y serán posteriormente nombrados alumnos por el Director del centro docente militar de formación correspondiente, adquiriendo tal condición y extinguiéndose, respecto de ellos, todos los derechos derivados de este proceso de selección.

Los nombrados alumnos que previamente tuvieran un empleo militar cesarán en sus destinos de origen en la fecha de presentación, siendo destinados con carácter forzoso al Centro Docente Militar de Formación correspondiente, conservando los derechos administrativos inherentes al empleo militar que tuvieran. Al ingresar en dichos centros permanecerán o pasarán a la situación de servicio activo. Al incorporarse a una nueva escala causarán baja en la de origen, con la consiguiente pérdida del empleo que tuvieran en la escala anterior, pero manteniendo los derechos derivados del tiempo de servicios que tuvieran cumplido. La incorporación a un cuerpo diferente, pero de una escala del mismo nivel se hará conservando el empleo y el tiempo de servicios cumplido en la escala de origen.

La Subdirección General de Enseñanza Militar publicará en el «Boletín Oficial del Ministerio de Defensa» la lista de las personas nombradas alumnos y alumnas.

Una vez publicada la resolución de nombramiento de alumnos y alumnas, y destinados a la Academia Central de la Defensa, se podrá tramitar la percepción de la indemnización por traslado forzoso de residencia.

Una vez que la persona interesada ingrese en las Fuerzas Armadas, los datos de carácter personal facilitados se incorporarán al Registro de Información del Personal del MINISDEF (SIPERDEF), responsabilidad de la Dirección General de Personal, cuya finalidad es el registro de las vicisitudes de la vida laboral del personal del Ministerio de Defensa, el control, la gestión y el seguimiento de costes de recursos humanos, la gestión y control de salidas de información, la elaboración de estadísticas y la gestión del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado (AGE) en el ámbito del departamento. Asimismo, los datos necesarios para la correcta confección de la nómina serán incorporados al Registro de Gestión de Nómina del Personal del Ministerio de Defensa (MONPER), responsabilidad de la Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías, cuya finalidad es la gestión y administración de la nómina del personal civil y militar del Ministerio de Defensa.

La destinataria de los datos es la Dirección General de Personal en el registro de SIPERDEF y la Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías en el registro de MONPER quienes, en cumplimiento del principio de calidad de sus datos,

conservarán la información consignada con la finalidad descrita, no teniendo previsto realizar cesiones a terceros distintas de las previstas por ley u orden ministerial.

La persona interesada podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y normativa concordante ante la Subdirección General de Planificación y Costes de Recursos Humanos, la Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías o el Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa, según corresponda la responsabilidad de cada registro, ubicados en el Ministerio de Defensa, Paseo de la Castellana número 109 (28071) Madrid.

Podrá revocar el consentimiento otorgado, sin efectos retroactivos, cuando acredite causa justificada, a través de solicitud por escrito ante la Subdirección General de Planificación y Costes de Recursos Humanos o la Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías.

Decimocuarta. *Bajas durante el periodo de orientación y adaptación a la vida militar.*

Al comienzo del curso, 17 de agosto, existirá un período de orientación y adaptación a la vida militar con una duración de tres semanas sucesivas. Las dos primeras semanas, que se denominará fase de acogida, estarán incluidas en el módulo de instrucción y adiestramiento y la tercera será una fase que abarcará créditos (ECTS) de asignaturas de diversos módulos.

A las personas que estén vinculadas profesionalmente con las Fuerzas Armadas se les reconocerán las dos primeras semanas del período de orientación y adaptación a la vida militar, correspondientes a la fase de acogida.

La no presentación en la fecha señalada en el centro docente militar de formación o las bajas, a petición propia, que puedan originarse durante este periodo, podrán ser cubiertas al amparo del artículo 56.2 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, por el procedimiento de reposición, atendiendo al orden de la relación complementaria a que se hace referencia en la base común duodécima, en las siguientes fechas:

- a) El día 17 de agosto se procederá a cubrir las plazas de las personas propuestas como alumnos y alumnas que no hayan efectuado su presentación sin causa justificada en el centro docente militar de formación correspondiente.
- b) Hasta las 24 horas del día 6 de septiembre se procederá a cubrir, cuando se produzcan, las plazas correspondientes a las bajas producidas durante el periodo de orientación y adaptación a la vida militar, fecha en la que finaliza el citado periodo.

El ofrecimiento de las plazas así originadas se hará atendiendo al orden cronológico en que se produjeron dichas bajas, conforme al orden de la calificación final obtenida y las plazas solicitadas entre aquellos que integran la relación complementaria.

Para agilizar el proceso de reposición es necesario que las personas solicitantes cumplimenten en la solicitud de admisión un número de teléfono fijo o móvil y una dirección de correo electrónico donde poder localizar de forma rápida a la persona aspirante a quien le pudiera corresponder una plaza como consecuencia de la renuncia de otro aspirante. La aceptación o renuncia a la plaza ofertada deberá ser expresa e inmediata, de modo que se establecerá contacto telefónico y se enviará a la persona interesada un correo electrónico con el ofrecimiento de la plaza que corresponda; deberá expresar su aceptación o renuncia y firmar electrónicamente, o en caso de no disponer firma electrónica, imprimir y, de su puño y letra, expresar su aceptación o renuncia, devolviendo dicho documento al origen por la misma vía. Si no fuera posible establecer contacto telefónico, o el correo electrónico no fuese contestado en el plazo de 24 horas, se considerará que renuncia a la citada plaza.

En caso de que se acepte inicialmente la plaza según el procedimiento previsto en esta base, y no se presente en la fecha establecida en el centro docente militar de

formación correspondiente, se entenderá que renuncia a la plaza, acumulándose a las bajas a cubrir hasta la fecha de finalización del referido periodo.

En el caso de no aceptar la plaza ofertada, según el procedimiento previsto en esta base, se entenderá que renuncia al proceso de selección extinguiéndose con ello todos los derechos derivados de este.

Al producirse la presentación en el correspondiente centro docente militar de formación de las personas aspirantes a las que se asigna plaza por el procedimiento descrito en esta base, se extinguirán respecto a ellas todos los derechos derivados del proceso de selección.

Una vez finalizado el periodo de orientación y adaptación a la vida militar no se cubrirán las bajas que puedan producirse y se extinguirán para el resto de aspirantes todos los derechos derivados del proceso de selección.

Decimoquinta. *Protección de la maternidad.*

A fin de asegurar la debida protección de la aspirante que se encuentre en situación de embarazo, parto o posparto, se actuará conforme dispone el artículo 18 del Reglamento.

Las aspirantes que se encuentren en la situación de embarazo, parto o posparto deberán acreditarla documentalmente mediante la oportuna certificación. Por la Sanidad Militar se indicará si la limitación de la aspirante alcanza a la totalidad o sólo a parte de las pruebas que deba realizar en el proceso de selección.

En caso de necesario aplazamiento en la realización de alguna de las pruebas, la plaza afectada quedará condicionada a la superación por parte de la aspirante de la totalidad de aquellas previstas en la convocatoria a la que pertenece dicha plaza.

La aspirante efectuará, en su caso, las pruebas para las que se le hubiere apreciado plena capacidad, optando, respecto a las pruebas aplazadas, entre su realización antes del 7 de agosto o en aquella otra que se establezca en la convocatoria inmediatamente siguiente y que corresponda a una provisión anual de plazas diferente.

Si llegada la fecha señalada al efecto en la convocatoria siguiente la aspirante no pudiera completar el proceso de selección por encontrarse en una nueva situación de embarazo, parto o posparto, dispondrá, por última vez, de la opción descrita en el párrafo anterior. Si en este último supuesto no realizara y superará, cualquiera que sea la causa, las pruebas de selección pendientes, perderá todo derecho y expectativa a la plaza condicionada.

De optar la aspirante por la realización de la prueba o las pruebas aplazadas en convocatoria diferente a la inicial, no le será de aplicación los requisitos específicos de edad, aunque deberá mantener durante todo el proceso de selección, hasta la fecha de incorporación al centro docente militar de formación, los restantes requisitos establecidos en la convocatoria inicial.

Si la aspirante, en cualquiera de las oportunidades indicadas, superase íntegramente el proceso selectivo, el órgano de selección la incluirá en la relación de los propuestos como aspirantes seleccionados para ser designados alumnos, con expresa indicación de la convocatoria inicial a la que pertenece la plaza definitivamente asignada.

Si por motivos derivados de su situación de embarazo, parto o posparto, la aspirante propuesta para ingresar como alumna no pudiera efectuar su presentación en el centro docente militar de formación que corresponda, tendrá derecho a la reserva de plaza, por una sola vez, para iniciar la enseñanza de formación en la primera oportunidad que se produzca una vez cese la causa que lo impidió. Los motivos deberán acreditarse ante el Subdirector General de Enseñanza Militar, con antelación a la fecha de incorporación al centro docente militar de formación.

Decimosexta. *Igualdad de género.*

De acuerdo con el artículo 6.1 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, la igualdad de trato y de oportunidades es un principio que en las Fuerzas Armadas se aplicará de

conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El Órgano de Selección velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre aspirantes de ambos sexos que participen en la convocatoria.

Decimoséptima. *Publicidad de las actuaciones.*

La información relativa a las convocatorias de pruebas, puntuaciones de la fase de concurso, resultados de las distintas pruebas, así como cualquier otra resolución de carácter general que se considere de interés para las personas aspirantes, se publicará en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>.

Decimoctava. *Norma final.*

La presente convocatoria y cuantos actos se deriven de ella y de la actuación de los órganos de selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

Procesos de selección para el ingreso en el centro docente militar de formación, mediante las formas de ingreso directo y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales del Cuerpo Jurídico Militar

Bases específicas

1. Plazas

Se convocan un total de veintiséis (26) plazas, por las formas de ingreso directo y promoción, distribuidas de la forma siguiente:

Código de plaza	Directo (2026061)	Promoción Cambio Cuerpo (2026062)		Total plazas
		MC ¹	MTM ²	
200	20	2	4	26

Notas:

¹ MC: Militares de Carrera (promoción para suboficiales).

² MTM: Militares de Tropa y Marinería (promoción para militares de tropa y marinería).

Acumulación de plazas: Según los criterios expresados en la disposición tercera de esta resolución.

2. Requisitos de titulación

Estar en posesión, en el plazo de presentación de solicitudes, del título de Licenciado o Licenciada, Graduado o Graduada en Derecho.

3. Prueba de Conocimientos

Tratará sobre conocimientos de Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho Procesal, Derecho Internacional Público y de la Unión Europea, Derecho del Trabajo y Derecho Mercantil. La descripción de la misma se determina en la norma undécima de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, y sus

contenidos están relacionados con los que figuran en el anexo III de la misma, modificadas ambas disposiciones por la Orden DEF/705/2016, de 5 de mayo.

4. Calificación final

La calificación final y posterior ordenación de las personas aspirantes se efectuará conforme determinan los apartados a) y b) de la norma decimosexta, de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre.

5. Presentación en el centro docente militar de formación

Las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas efectuarán su presentación en la Academia General Militar (Carretera de Huesca, s/n, Zaragoza) en las fechas que a continuación se indican:

- a) Ingreso directo: el día 17 de agosto de 2026, antes de las 10:00 horas.
- b) Promoción: el día 31 de agosto de 2026, antes de las 18:00 horas.

ANEXO II

Procesos de selección para el ingreso en el centro docente militar de formación, mediante las formas de ingreso directo y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales del Cuerpo Militar de Intervención

Bases específicas

1. Plazas

Se convocan un total de veintiocho (28) plazas, por las formas de ingreso directo y promoción, distribuidas de la forma siguiente:

Código de plaza	Directo (2026071)	Promoción cambio Cuerpo (2026072)		Total plazas
		MC ¹	MTM ²	
210	20	2	6	28

Notas:

¹ MC: Militares de Carrera (promoción para suboficiales).

² MTM: Militares de Tropa y Marinería (promoción para militares de tropa y marinería).

Acumulación de plazas: Según los criterios expresados en la disposición tercera de esta resolución.

2. Requisitos de titulación

Estar en posesión, en el plazo de presentación de solicitudes, de alguno de los títulos siguientes: Licenciado o Licenciada, Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Economía o Ciencias Actuariales y Financieras o alguno de los que determina el artículo 1.b). 2.º de la Orden DEF/462/2022, de 20 de mayo.

3. Prueba de Conocimientos

Tratará sobre conocimientos de Derecho Constitucional, Administrativo y de la Unión Europea, Hacienda Pública, Derecho Civil, Derecho del Trabajo, Derecho Mercantil, Economía General, Administración Financiera y de Contabilidad General. La descripción

de la misma se determina en la norma duodécima de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, modificada por la Orden DEF/705/2016, de 5 de mayo y por la Orden DEF/418/2017, de 4 de mayo, y sus contenidos están relacionados con los que figuran en el anexo IV de la misma.

De conformidad con lo establecido en la disposición final primera, Facultades de desarrollo, de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, se modifica el temario para el Cuerpo Militar de Intervención, Derecho Constitucional, Administrativo y Comunitario, recogido en el anexo IV a la citada Orden, para los procesos de selección del año 2026, quedando redactados los temas que se indican como sigue:

– Tema 21.

Los contratos del Sector Público: clases y régimen jurídico. La regulación armonizada. Requisitos generales de los contratos. Órganos competentes en materia de contratación: los órganos de contratación, órganos de asistencia y órganos consultivos. Los encargos a medios propios.

– Tema 22.

El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos. Procedimientos y criterios de adjudicación de los contratos. Contenido mínimo del contrato. Perfección y formalización del contrato.

– Tema 25.

El contrato de suministro: regulación y ejecución. Modificación y cumplimiento. Causas específicas de resolución. Los contratos de servicios: gestión, modificación, cumplimiento, efectos y resolución. La concesión de servicios.

4. Calificación final

La calificación final y posterior ordenación de las personas aspirantes se efectuará conforme determinan los apartados d) y e) de la norma decimosexta, de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre.

5. Presentación en el centro docente militar de formación

Las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas efectuarán su presentación en la Academia General Militar (Carretera de Huesca s/n, Zaragoza) en las fechas que a continuación se indican:

- a) Ingreso directo: el día 17 de agosto de 2026, antes de las 10:00 horas.
- b) Promoción: el día 31 de agosto de 2026, antes de las 18:00 horas.

ANEXO III

Procesos de selección para el ingreso en el centro docente militar de formación, mediante las formas de ingreso directo, promoción interna y promoción para cambio de cuerpo, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales y a la escala de oficiales enfermeros del Cuerpo Militar de Sanidad

Bases específicas

1. Plazas

Se convocan un total de ciento veintinueve (129) plazas, para las formas de ingreso directo y promoción, distribuidas de la forma siguiente:

1.1 Escala de Oficiales. Especialidad Fundamental de Medicina.

1.1.1 Plazas ofertadas. Militar de carrera.

a) Ingreso Directo (proceso 2026081):

Especialidad Fundamental Medicina

Especialidad Complementaria		Código de plaza	Ingreso directo
Con exigencia de especialidad ¹ . (Cupo A).	Cualquiera de las plazas relacionadas en la Tabla 1.	–	7
Sin exigencia de especialidad ² . (Cupo B).	–	350	18
Total plazas.			25

Plazas con exigencia de especialidad (Cupo A):

¹ Para poder participar en el proceso de selección para esta oferta de plazas se deberá acreditar la especialidad médica.

En el apartado Plazas Solicitadas deberán reflejar los tres dígitos del código que corresponda a su especialidad médica, según se señala en el apéndice 1.

Tabla 1. Relación de plazas ofertadas con especialidad médica

Especialidad	Plazas
Anestesiología y Reanimación (ANR).	1
Cirugía General y del Aparato Digestivo (CGD).	1
Cirugía Ortopédica y Traumatología (TRA).	1
Medicina Intensiva (MIT).	1
Medicina Familiar y Comunitaria (MFC).	3

Plazas sin exigencia de especialidad (Cupo B):

² Durante el tercer año, tras el acceso a la escala de oficiales, se les ofertará una plaza del curso para obtener alguna de las especialidades complementarias recogidas en la Orden DEF/2892/2015, de 17 de diciembre, por la que se establecen las especialidades complementarias del Cuerpo Militar de Sanidad.

En el apartado Plazas Solicitadas, deberá reflejar el código 350. La especialidad se elegirá posteriormente por las personas aspirantes que superen el proceso de selección, de conformidad con lo especificado en el punto 1.1.2 de este anexo.

(*) El número total de plazas (18) corresponde a las de ingreso directo. La asignación será conforme a lo señalado en el punto 1.1.2.

1.1.2 Asignación y acumulación de plazas para la especialidad fundamental Medicina.

Una vez obtenida la calificación final en cada proceso de selección y ordenadas las personas aspirantes de mayor a menor puntuación, la asignación de plazas se realizará mediante el procedimiento expuesto a continuación y en el orden indicado:

1.º Asignación de plazas para militar de carrera con exigencia de especialidad médica (Cupo A).

Para este proceso se ofertarán las siete (7) plazas del Cupo A. El número de plazas a asignar no será superior al número de plazas ofertadas.

Se asignarán las plazas por orden de calificación final.

La especialidad de la plaza asignada será la especialidad médica que posea la persona aspirante, de las relacionadas de la tabla 1.

En el caso de que queden plazas sin cubrir no se acumularán a la oferta del Cupo B (sin exigencia de especialidad).

2.º Asignación de plazas para militar de carrera sin exigencia de especialidad médica (Cupo B).

Para este proceso se ofertarán las dieciocho (18) plazas del Cupo B. El número de plazas a asignar no será superior al número de plazas ofertadas.

En el caso de que queden plazas sin cubrir no se acumularán, a la oferta del Cupo A (con exigencia de especialidad).

1.1.3 Plazos para cumplir los requisitos de titulación.

Las personas aspirantes deberán acreditar el título de médico y, en su caso, el de especialista o comprobante de haber iniciado los trámites de la orden de concesión hasta el día 8 de julio.

1.1.4 Prácticas en la Red Hospitalaria de Defensa y UCO de las Fuerzas Armadas.

Quienes ingresen con la titulación de medicina y una especialidad en Ciencias de la Salud, realizarán prácticas en la Red Hospitalaria de Defensa y UCO de las Fuerzas Armadas, siendo de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1314/2005, de 4 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de retribuciones del personal de las Fuerzas Armadas.

1.2 Escala de Oficiales. Especialidad Fundamental Farmacia.

1.2.1 Plazas ofertadas:

Especialidad Fundamental Farmacia

Especialidad complementaria exigida	Código de plaza	Ingreso directo 2026111	Promoción cambio de cuerpo 2026112		Total plazas
			MC ¹	MTM ²	
Sin especialidad.	241	8	1	3	15
Análisis Clínico (ANC).	250	1	–	–	
Farmacia Hospitalaria (FHO).	249	1	–	–	
Radiofarmacia (RDF).	276	1	–	–	

Notas:

¹ MC: Militares de Carrera (promoción para suboficiales).

² MTM: Militares de Tropa y Marinería (promoción para militares de tropa y marinería).

1.2.2 Plazo para cumplir los requisitos de titulación.

Las personas aspirantes que opten a las plazas con exigencia de especialidad deberán acreditar el título de farmacéutico especialista o comprobante de haber iniciado los trámites de la orden de concesión hasta el día 8 de julio.

1.2.3 Asignación y acumulación de plazas.

1.º Plazas ofertadas para ingreso directo con exigencia de especialidad complementaria se asignarán por orden de calificación final en el concurso-oposición. De no cubrirse, se acumularán sobre las plazas ofertadas para ingreso directo sin exigencia de especialidad complementaria.

2.º Plazas ofertadas para ingreso directo sin exigencia de especialidad complementaria. De no cubrirse, no se acumularán sobre las plazas ofertadas para ingreso con exigencia de especialidad complementaria.

La acumulación de plazas entre procesos de promoción se realizará según los criterios expresados en la disposición tercera de esta resolución.

1.3 Escala de Oficiales. Resto de Especialidades Fundamentales.

1.3.1 Plazas ofertadas:

Especialidad fundamental	Código de plaza	Ingreso directo	Promoción cambio de cuerpo		Total plazas
			MC ¹	MTM ²	
Veterinaria.	248	5	1	1	7
Odontología.	253	4	–	–	4
Psicología.	255	5	4	7	16
	Total.	14	5	8	27

Notas:

¹ MC: Militares de Carrera (promoción para suboficiales).

² MTM: Militares de Tropa y Marinería (promoción para militares de tropa y marinería).

Los códigos de procesos son los siguientes:

Especialidad fundamental	Ingreso directo	Promoción cambio de cuerpo
Veterinaria.	2026121	2026122
Odontología.	2026131	–
Psicología.	2026141	2026142

1.3.2 Acumulación de plazas.

Según los criterios expresados en la disposición tercera de esta resolución.

1.4 Escala de Oficiales Enfermeros.

1.4.1 Plazas ofertadas:

Especialidad Fundamental	Código de plaza	Ingreso directo (2026151)	Promoción cambio cuerpo (2026152)			Promoción interna (2026153)	Total plazas
			MC ¹	MILCOM ³	MTM ²		
Enfermería.	270	45	1	1	13	2	62

Notas:

¹ MC: Militares de Carrera (promoción para suboficiales).

² MTM: Militares de Tropa y Marinería (promoción para militares de tropa y marinería).

³ MILCOM: Militares de complemento de la Ley 17/1999, de 18 de mayo y de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre.

1.4.2 Acumulación de plazas: según los criterios expresados en la disposición tercera de esta resolución.

2. Requisitos específicos de titulación

Especialidad	Título
Medicina.	Licenciado o Licenciada, o Graduado o Graduada en Medicina.
Farmacia.	Licenciado o Licenciada, o Graduado o Graduada en Farmacia.
Odontología.	Licenciado o Licenciada, o Graduado o Graduada en Odontología.
Veterinaria.	Licenciado o Licenciada, o Graduado o Graduada en Veterinaria.
Psicología.	Licenciado o Licenciada, o Graduado o Graduada en Psicología.
Enfermería.	Diplomado o Diplomada, o Graduado o Graduada en Enfermería.

3. Prueba de Conocimientos

Tratará sobre conocimientos generales propios de cada especialidad fundamental. Su descripción se determina en la norma decimotercera de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre.

4. Calificación final

La calificación final y posterior ordenación de las personas aspirantes, se efectuará conforme determinan los apartados g) y h) de la norma decimosexta de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre.

5. Presentación en el centro docente militar de formación

Las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas efectuarán su presentación en la Academia General Militar (Carretera de Huesca, s/n, Zaragoza) en las fechas que a continuación se indican:

- a) Ingreso directo: día 17 de agosto de 2026, antes de las 10:00 horas.
- b) Promoción: el día 31 de agosto de 2026, antes de las 18:00 horas.

ANEXO IV

Procesos de selección para el ingreso en los centros docentes militares de formación, mediante las formas de ingreso directo y promoción, para la incorporación como militar de carrera a la escala de oficiales y a la escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares

Bases específicas

1. Plazas

Se convocan un total de treinta y nueve (39) plazas, con la siguiente distribución:

1.1 Escala de Oficiales. Una (1) plaza, para la siguiente forma de ingreso:

Especialidad fundamental	Código de plaza	Ingreso directo	Promoción interna/ cambio de cuerpo ¹ (2026162)	Total
Dirección.	280	–	1	1
Total.		–	1	1

Notas:

¹ Promoción interna de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares y promoción para cambio de cuerpo de militares de tropa y marinería (indistintamente).

Acumulación de plazas: No habrá acumulación de las plazas no cubiertas.

1.2 Escala de Suboficiales. Treinta y ocho (38) plazas, de la especialidad fundamental Instrumentista, distribuidas en las siguientes formas de ingreso:

Especialidad complementaria	Código de plaza	Ingreso directo (2026171)	Promoción cambio de cuerpo ¹ (2026172)	Total	Especialidad instrumental de la titulación requerida
Oboe.	299	2	1	3	Oboe.
Clarinete.	291	9	7	16	Clarinete.
Saxofón.	292	4	2	6	Saxofón.
Trompa.	301	4	1	5	Trompa.
Trombón.	294	2	–	2	Trombón.
Tuba.	295	2	1	3	Tuba.
Percusión.	296	2	–	2	Percusión.
Violonchelo.	302	1	–	1	Violonchelo.
Total.		26	12	38	

Notas:

¹ Promoción para militares de tropa y marinería.

Acumulación de plazas:

1. Las plazas ofertadas para ingreso directo no cubiertas se acumularán a las especialidades complementarias de las ofertadas para esa forma de ingreso de acuerdo con el siguiente orden de prelación: Clarinete, Trompa Saxofón; y así sucesivamente hasta agotar el número de plazas no cubiertas. Si tras realizar la anterior acumulación aún quedaran plazas de ingreso directo sin cubrir, se acumularán a las ofertadas para ingreso por promoción en la misma especialidad complementaria original. Si alguna de

las plazas no cubiertas lo fuera en especialidades complementarias para las que no hay oferta para ingreso por promoción, se acumulará a las de ingreso por promoción de acuerdo con el siguiente orden de prelación: Clarinete, Trompa Saxofón, y así sucesivamente hasta agotar el número de plazas no cubiertas.

2. Las plazas ofertadas para ingreso por promoción no cubiertas se acumularán a las especialidades complementarias de las ofertadas para esa forma de ingreso de acuerdo con el siguiente orden de prelación: Clarinete, Trompa Saxofón, y así sucesivamente, hasta agotar el número de plazas no cubiertas.

3. Una vez realizado lo anterior, si tras la acumulación no se cubriesen las plazas con las especialidades señaladas, se asignarán a la persona aspirante con la mayor nota, cualquiera que sea su especialidad, en la forma de ingreso original.

2. Requisitos de titulación

Estar en posesión, en el plazo de presentación de solicitudes, de alguno de los siguientes títulos:

2.1 Escala de Oficiales:

– Especialidad fundamental Dirección: Título Superior de Música en alguna de las siguientes especialidades: Dirección de Orquesta, Dirección de Coro, Composición o Título de Graduado o Graduada en Música en Dirección o Composición.

2.2 Escala de Suboficiales:

– Título de Bachiller en cualquiera de sus modalidades, título de grado medio de formación profesional o cualquiera de los requisitos establecidos en el artículo 112 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, y, en todo caso, el Título Profesional de Música de las especialidades requeridas en la base 1.2 de este anexo.

3. Pruebas de Conocimientos

3.1 Escala de Oficiales:

– Especialidad fundamental Dirección.

- Conocimientos de Historia de la Música.
- Análisis, Concertación y Dirección.
- Composición.
- Instrumentación y Transcripción.

La obra obligada para el ejercicio de concertación y dirección será:

Obra obligada. La venta de los gatos (Intermedio). Compositor: José Serrano. Transcripción: Arias Macein. Editorial: Harmonia.

3.2 Escala de Suboficiales:

– Especialidad fundamental Instrumentista.

- Conocimientos de Teoría de la Música.
- Interpretación.
- Repentización.

Las obras obligadas para la prueba de Interpretación serán:

Especialidad complementaria	Obra obligada	Autor
Oboe.	Concerto in C Major K-314.	W.A. Mozart.
Clarinete.	Concierto n.º 1 Op. 26 para Clarinete y Orquesta.	L. Spohr.
Saxofón.	Concierto en Mi bemol para Saxofón y Piano.	A. Glazounov.
Trompa.	Concierto n.º 2 K-417.	W.A. Mozart.
Trombón.	Concierto para Trombón y Piano.	F. David.
Tuba.	Monólogo n.º 9.	E. von Koch.
Violonchelo.	Concierto n.º 1 para Violoncello en la menor, op 33	C. Saint-Saëns
Percusión:		
Grupo 1. Láminas.	Blues for Gilbert, para Vibráfono solo	M. Glentworth
Grupo 2. Caja.	Sonata für Kleine trommel	S. Fink
Grupo 3. Timbales.	Suite for Timpani	G. Whettam
Grupo 4. Multipercusión.	The love of L´historie.	C. Delancey.

Las pruebas de interpretación (obligada y libre), repentización y transporte para la especialidad complementaria de Clarinete, Saxofón, Trompa, y Tuba, se realizarán con el Clarinete en Si bemol, Saxofón Alto en Mi bemol, Trompa en Fa/Si bemol y Tuba en Do, respectivamente. Las obras se ejecutarán en la tonalidad expresada en dicha partitura.

Para realizar la prueba de cada especialidad complementaria se exigirá la titulación del respectivo instrumento.

La descripción de las pruebas de conocimientos, tanto para la escala de oficiales como para la de suboficiales, se determina en la norma decimocuarta de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, modificada por la Orden DEF/705/2016, de 5 de mayo. Sus contenidos están relacionados con los que figuran en el anexo V modificado por la misma Orden DEF y por la Orden DEF/1960/2013, de 16 de octubre.

4. Calificación final

La calificación final y posterior ordenación de las personas aspirantes se efectuará conforme determinan los apartados j) y k), de la norma decimosexta, de la Orden DEF/2454/2011, de 6 de septiembre, modificados por la Orden DEF/705/2016, de 5 de mayo.

5. Presentación en el centro docente militar de formación

5.1 Escala de oficiales. Las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas efectuarán su presentación en la Academia General Militar (Carretera de Huesca, s/n, Zaragoza) en las fechas que a continuación se indican:

- a) Ingreso directo: el día 17 de agosto de 2026, antes de las 10:00 horas.
- b) Promoción: el día 31 de agosto de 2026 antes de las 18:00 horas.

5.2 Escala de suboficiales. Las personas propuestas para ingresar como alumnos y alumnas efectuarán su presentación en la Academia General Básica de Suboficiales

(Carretera de Talarn, s/n, 25640, Talarn, Lleida), en las fechas que a continuación se indican:

- a) Ingreso directo: el día 17 de agosto de 2026, antes de las 10:00 horas.
- b) Promoción: el día 31 de agosto de 2026 antes de las 18:00 horas.

APÉNDICE 1

Instrucciones para cumplimentar y tramitar el formulario de solicitud de admisión

LA NO PRESENTACIÓN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN SEÑALADA EN ESTE APÉNDICE SUPONDRÁ LA EXCLUSIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO

1. Tramitación de forma telemática

Las personas interesadas deberán acceder a la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa (SECMD), en la página <https://sede.defensa.gob.es/acceda>, y cumplimentar uno o varios de los formularios disponibles en función de la Escala, Cuerpo, Especialidad y forma de ingreso en el que deseen participar:

1) Incorporación mediante la forma de ingreso directo:

A través de la opción «Procedimientos-Procesos Selectivos (ingreso directo)» se encuentran disponibles los formularios correspondientes a las escalas de oficiales de los Cuerpos Jurídico Militar, Militar de Intervención, Militar de Sanidad para las especialidades fundamentales de Medicina, Farmacia, Veterinaria, Odontología y Psicología, así como para la escala de oficiales enfermeros del Cuerpo Militar de Sanidad y escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares.

2) Incorporación mediante las formas de ingreso por promoción:

A través de la opción «Procedimientos-Procesos Selectivos (por promoción)» se encuentran disponibles los formularios correspondientes a las escalas de oficiales de los Cuerpos Jurídico Militar, Militar de Intervención, Militar de Sanidad para las especialidades fundamentales de Medicina, Farmacia, Veterinaria y Psicología, de Músicas Militares, así como para la escala de oficiales enfermeros del Cuerpo Militar de Sanidad y escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares.

Datos de la persona solicitante.

Datos personales. Sólo podrán ser diferentes de los de la persona aspirante si actúa como su representante (Deberá acreditar dicha representación).

Correo electrónico. Dirección de correo electrónico.

Teléfono de contacto.

Datos de la persona aspirante.

NIF. No cumplimente este dato si es el mismo que el de la persona solicitante.

Nombre y apellidos. (si no coinciden con el solicitante).

NSS/NAF. El Número de la Seguridad Social o de afiliación a la misma se compone de doce (12) dígitos, presentándose normalmente de esta forma: aabbbbbbbcc, donde (a) corresponde al código de provincia; (b), el número asignado al asegurado y (c), dos dígitos de control. En la solicitud se deberán reflejar los doce dígitos. El referido número deberá ser el propio de la persona interesada y, en el caso de no poseerlo, deberá solicitarlo en la Administración de la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS) en la que radique el domicilio de la persona aspirante, o accediendo con certificado digital al servicio «Asignación de número de la Seguridad Social» de la Sede Electrónica de la Seguridad Social (www.seg-social.es – Sede electrónica – Ciudadanos – Afiliación e

Inscripción). Deberá adjuntar resolución o copia auténtica del documento de afiliación emitido por la TGSS.

Sexo. (H/M).

Fecha de nacimiento. (dd/mm/aaaa).

País de nacimiento. País de nacimiento de la persona aspirante.

Provincia de nacimiento. Seleccione EXTRANJERO, si ha nacido fuera de España.

Población de nacimiento. Nacionales, poner municipio. Dejar en blanco, si ha nacido fuera de España.

Domicilio actual. Indique la dirección completa del domicilio con el que desea se mantenga la correspondencia.

Teléfonos de contacto. Preferentemente un teléfono móvil, aunque es preferible indicar también un teléfono fijo.

Nombre del padre.

Nombre de la madre.

Convocatorias por promoción. Indique el número de veces que se ha presentado por promoción a alguno de los procesos de selección de esta convocatoria, contando la del presente año. Además del dato anterior, se deberá indicar el tipo de convocatoria para los procesos de este año (1.^a, 2.^a y 3.^a ordinaria, 4.^a o 5.^a extraordinaria), según lo establecido en el artículo 15.4.a) del Reglamento.

Nivel de estudios. Licenciado, Graduado, Máster, Título Superior de Música o de Graduado en Música en la especialidad que corresponda, Título de Bachiller, Título Profesional de Música en la especialidad que corresponda.

Identificación del título según el registro de universidades, centros y títulos. Debe reflejar en los apartados correspondientes la clave registral, denominación del título y universidad o centro que lo expide, según se refleja en el Registro de Universidades, Centros y Títulos, sección títulos (<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>).

Plazas solicitadas.

Seleccione en el campo 1.º y siguientes (en su caso) en la solicitud que corresponda los códigos de plazas que solicita por orden de preferencia. NO se podrán anular o modificar las plazas solicitadas en la solicitud de admisión una vez finalizado el plazo de presentación de la misma, que figura en la base común tercera.

Tabla de códigos de plaza

- Cuerpo Jurídico Militar, escala de oficiales (anexo I): 200.
- Cuerpo Militar de Intervención, escala de oficiales (anexo II): 210.
- Cuerpo Militar de Sanidad, escala de oficiales, especialidad fundamental de MEDICINA (anexo III).

Ingreso directo sin exigencia de especialidad médica:

Militar de carrera: 350 si no se posee especialidad médica. La elección de la especialidad se realizará en acto público según la base específica 1 del anexo III.

Ingreso directo con exigencia de especialidad médica: Seleccione alguno de los siguientes códigos, en función de la especialidad médica que posea:

Con exigencia de especialidad	Código MILCAR
Anestesiología y reanimación (ANR).	243
Cirugía general y del aparato digestivo (CGD).	230
Cirugía ortopédica y traumatología (TRA).	229
Medicina intensiva (MIT).	222
Medicina familiar y comunitaria (MFC).	220

– Cuerpo Militar de Sanidad, escala de oficiales, Especialidad fundamental de Farmacia, (anexo III):

- Sin exigencia de especialidad farmacéutica: 241.
- Con exigencia de especialidad farmacéutica:

Con exigencia de especialidad	Código
Análisis Clínico (ANC).	250
Farmacia Hospitalaria (FHO).	249
Radiofarmacia (RDF).	276

– Cuerpo Militar de Sanidad, escala de oficiales, especialidad fundamental Veterinaria, (anexo III): 248. Veterinaria.

– Cuerpo Militar de Sanidad, escala de oficiales, especialidad fundamental Odontología (anexo III): 253. Odontología.

– Cuerpo Militar de Sanidad, escala de oficiales, especialidad fundamental Psicología (anexo III): 255. Psicología. Sin exigencia de especialidad.

– Cuerpo Militar de Sanidad, escala de oficiales enfermeros, especialidad fundamental Enfermería (anexo III): 270: Enfermería.

– Cuerpo de Músicas Militares, escala de oficiales (anexo IV):

280: Dirección.

– Cuerpo de Músicas Militares, escala de suboficiales (anexo IV):

291: Instrumentista, escala de suboficiales (Clarinete).

292: Instrumentista, escala de suboficiales (Saxofón).

294: Instrumentista, escala de suboficiales (Trombón).

295: Instrumentista, escala de suboficiales (Tuba).

296: Instrumentista, escala de suboficiales (Percusión).

299: Instrumentista, escala de suboficiales (Oboe).

301: Instrumentista, escala de suboficiales (Trompa).

302: Instrumentista, escala de suboficiales (Violonchelo).

Documentación a aportar por las personas aspirantes

En este apartado se dispone de desplegables para adjuntar documentación por las personas aspirantes que presenten la solicitud con certificado electrónico.

Ofrece la opción de acceso al pago de tasas. En el apartado MODELO 790. JUSTIFICANTE DE LIQUIDACIÓN DE TASAS DE DERECHOS DE EXAMEN se presenta un enlace a la plataforma de IPS única y exclusivamente para proceder a la liquidación de derechos de examen. En caso de utilizarlo, una vez completado el pago deberá descargar el justificante en formato PDF y adjuntarlo a la pestaña correspondiente, procediendo a continuación a completar y firmar la solicitud de admisión.

Además de las que específicamente se establecen (para ingreso directo: Modelo 790, declaración de preferencias de ingreso, certificado de asignación del número de afiliación a la seguridad social; para promoción: Modelo 790, certificado de psicotrópicos del Jefe de Unidad, declaración de preferencias de ingreso) se dispone de un desplegable «otros documentos» para adjuntar documentación (certificación credenciales académicas personal, titulación académica, DNI, familia numerosa, demandante de empleo, certificado de renta, certificado de penales, y otros a efecto de baremo; un archivo en formato PDF por cada documento. Remitirlo en ZIP o RAR). Por celeridad administrativa, se encarece a las personas solicitantes el envío digitalizado de cualquier documentación exigida en este proceso.

CONSENTIMIENTO/AUTORIZACIÓN para que la Administración consulte o recabe los documentos que ya se encuentran en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra administración.

2. Otros procedimientos para la aportación de la solicitud de admisión.

Excepcionalmente, cuando no se disponga de los medios electrónicos adecuados, tal y como se establece en el punto 2 de la base común cuarta, se procederá como se indica a continuación:

2.1 Personal sin vinculación con las Fuerzas Armadas:

– Aspirantes con certificado electrónico (DNI, clave PIN, certificado) sin medios digitales: se les facilitará un puesto de ordenador con lector de tarjetas para que la propia persona interesada curse su solicitud en la Sede.

– Aspirantes sin certificado electrónico: conforme al artículo 5 de la Orden DEF/1292/2018, punto 2.º, el funcionario habilitado, con el consentimiento por escrito de la persona aspirante, cursará la solicitud en la Sede firmándola con su registro electrónico. En este caso, el documento de autorización de firma electrónica deberá adjuntarse al formulario de la solicitud en el espacio reservado para anexar «otros documentos».

Si no es posible llevar a efecto lo anterior, la solicitud se deberá cumplimentar en la sede electrónica utilizando el icono «solicitud presencial», imprimirla, y con la firma de la persona interesada junto al resto de documentos requeridos, presentarla en Secretarías Generales, Áreas de Reclutamiento, Órganos de Apoyo u Oficinas Delegadas o cualquier registro oficial de la administración. En caso de presentarla en un Área de Reclutamiento, ésta la remitirá a través de MENSADEF. En este caso, se procederá a generar en SEMILCAR la solicitud, en SOLICITUDES ACCEDA SIN REGISTRO, enviando el expediente después de establecer su estado en el sistema como TRAMITADA POR EL ÁREA. Al imprimir la solicitud de admisión, automáticamente se registra una pre-solicitud en el sistema informático que gestiona el proceso.

No será admitida ninguna solicitud sin registro electrónico que no se haya tramitado a través de Secretarías Generales, Áreas de Reclutamiento, Órganos de Apoyo u Oficinas Delegadas o cualquier registro oficial de la administración.

Los documentos que se anexen a la solicitud deberán ser copias auténticas o disponer de un código seguro de verificación. No obstante, también se podrán anexar copias escaneadas de documentos de los que se ha obtenido copia auténtica en papel, debiendo presentar los originales en el momento que el Órgano de Selección lo solicite.

En las Secretarías Generales, Áreas de Reclutamiento, Órganos de Apoyo u Oficinas Delegadas, se dispondrá lo necesario para la comprobación de que los datos de las solicitudes incorporados en el sistema informático coinciden con los aportados por la persona interesada en su solicitud impresa; en ese caso, generarán la solicitud en el sistema y la remitirán de forma inmediata, junto con el resto de documentación, al Subdirector General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad, con objeto de que en la Secretaría de procesos de selección se proceda a su validación.

Toda la documentación así generada, y la electrónica que pudiera aportar la persona interesada, se cursará el mismo día de su recepción al Subdirector General de Reclutamiento y Desarrollo Profesional de Personal Militar y Reservistas de Especial Disponibilidad, directamente y de manera individual, a través del Servicio de mensajería corporativa del Ministerio de Defensa (MENSADEF), sin esperar a acumularla con otras, devolviendo el original a las personas solicitantes. En el «asunto» del oficio de remisión se indicará, por este orden, el código del proceso y las iniciales de los apellidos y nombre de la persona interesada (p. ej. SOLICITUD PROCESO 2026082 M.G.R. Podrá remitir en un único MENSADEF la documentación de una persona aspirante para varios procesos sólo si son desarrollados por el mismo Órgano de Selección).

2.2 Militares profesionales:

Por las UCO de destino o dependencia, se tratará de gestionar la solicitud en la Sede, de acuerdo a lo señalado en el punto 2.1, actuando en este caso como oficina de registro.

Los Jefes de Unidad de destino o dependencia actuarán de la siguiente forma:

- Si se tramita la solicitud sin certificado electrónico, será debidamente registrada y sellada.
- Una vez digitalizados los documentos, los que no dispongan de un Código Seguro de Verificación (CSV) deberán ser firmados electrónicamente usando la Tarjeta Electrónica del Ministerio de Defensa (TEMD) por el representante de la UCO de destino, para dar validez jurídica al proceso y confirmar que lo escaneado es conforme con el original en papel.
- Excepcionalmente, si en la UCO no se dispone de TEMD en vigor para realizar la copia electrónica auténtica de los documentos, se remitirán los documentos escaneados y, posteriormente, las copias auténticas una vez aportadas por la persona interesada.
- La tramitación se hará por MENSADEF, tal como se indica en el punto 2.1.

APÉNDICE 2

Instrucciones para la liquidación de tasas de derechos de examen

Recuerde: la inscripción en el proceso de selección se hace mediante la solicitud de admisión del apéndice 1. No es válida la inscripción mediante la plataforma de IPS.

En ningún caso la presentación del modelo 790, el abono de la tasa o el registro electrónico obtenido a través de esta plataforma supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de admisión a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Defensa que se establece en el punto 1.1. de la base común cuarta. El modelo 790 no es la solicitud de admisión a los procesos de selección, sino que complementa a ésta al justificar el abono de los derechos de examen.

1. Instrucciones generales

El acceso a la plataforma de inscripción puede hacerse desde la propia solicitud (<https://sede.defensa.gob.es/acceda-Procedimientos, Procesos Selectivos->) o, directamente, a través de la dirección (<https://ips.redsara.es>).

En dicha plataforma se presenta la lista de Pruebas Selectivas cuyo plazo de inscripción está abierto. Una vez localizado el proceso en el que se quiere participar, la persona interesada puede pulsar el enlace «Inscribirse» que aparece a la derecha para seleccionar dicha Prueba Selectiva, pudiendo abonar las tasas por alguna de las siguientes vías:

a) Por vía electrónica:

Pulsando sobre el botón de «Ciudadano», deberá elegir el método de identificación. Una vez identificado, debe rellenar el formulario de solicitud, asegurándose de cumplimentar únicamente los campos obligatorios, marcados con un asterisco (*). No deberá adjuntar ningún documento en esta plataforma (si desea adjuntar documentos, deberá hacerlo sobre la solicitud de admisión descrito en el apéndice 1).

En caso de exención o reducción del pago, se deberá seleccionar el motivo correspondiente. Si se selecciona «Familia Numerosa Especial» o «Familia Numerosa General» se habilita un campo nuevo opcional de Comunidad Autónoma. En el caso de tratarse de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, también se habilita un campo para incluir el número de título de familia numerosa, obligatorio para esta comunidad.

Una vez completada y validada la información requerida del formulario, deberá pulsar sobre el *check* «He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud» y el botón 'Firmar y Enviar inscripción' situado en la esquina inferior derecha del formulario.

Se mostrará una pantalla de progreso donde se da confirmación de cada uno de los pasos a seguir. Se dará por completado el trámite una vez que se muestren los justificantes del pago y registro de la inscripción. Este justificante de registro que se obtiene en esta plataforma no sustituye, en ningún caso, a la solicitud de admisión a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Defensa que se establece en el punto 1.1.1 de la base común cuarta y en el apéndice 1.

El cargo en la cuenta de la tasa de derecho a examen se realiza a través del servicio de Pasarela Pagos de la AEAT. Si el pago se realiza correctamente, la pasarela devolverá el justificante correspondiente con un identificador del pago (NRC). Los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT se pueden consultar en:

https://www2.agenciatributaria.gob.es/static_files/common/internet/dep/aplicaciones/ov/pago007h.html

El pago electrónico de la tasa de derechos de examen se realizará en los términos previstos en la Orden HAC/729/2003, de 28 de marzo (BOE número 79 de 2 de abril), por la que se establecen los supuestos y las condiciones generales para el pago por vía

electrónica de las tasas que constituyen recursos de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos. La constancia de pago correcto de las tasas estará avalada por el número de referencia completo (NRC) emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria que figurará en el justificante de registro.

En el caso de abono de tasas a través de la plataforma de IPS, se encarece a las personas interesadas o a sus representantes a utilizar la vía de pago telemática, que garantiza el acceso a posibles subsanaciones por esta vía electrónica.

b) Otras vías para efectuar el pago de tasas:

Deberá pulsar sobre «Descargar modelo 790». Aparecerá el formulario 790, en el que deberá cumplimentar, únicamente, los campos obligatorios marcados con un asterisco (*). Una vez cumplimentados todos los datos solicitados deberá pulsar sobre la opción «generar solicitud». De esta manera, se generará el documento que, al imprimirlo, constará de tres copias (ejemplar para la Administración, ejemplar para la persona interesada y ejemplar para la entidad colaboradora). Cada solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo único (no son válidas copias).

Para efectuar el pago de esta tasa se presentará el original del modelo 790 cumplimentado en la forma descrita en cualquier banco, caja de ahorros o cooperativa de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria. Deberá constar que se ha realizado dicho ingreso mediante validación de la entidad colaboradora a través de certificación mecánica o, en su defecto, de sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos. Una vez validado, el ejemplar para la Administración y documentación adicional que justifique la exención o reducción del pago, deberá presentarse junto con la solicitud de admisión, como justificante de haber ingresado la cantidad establecida en esta convocatoria en concepto de derechos de examen.

2. Instrucciones particulares

Cuerpo o Escala: deberá ser alguno de los siguientes:

Para la forma de ingreso directo:

- Escala de oficiales del Cuerpo Jurídico Militar.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Intervención.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad.
- Escala de oficiales enfermeros del Cuerpo Militar de Sanidad.
- Escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares.

Para las formas de ingreso por promoción:

- Escala de oficiales del Cuerpo Jurídico Militar.
- Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Intervención.
- Escala de oficiales enfermeros del Cuerpo Militar de Sanidad.
- Escala de oficiales del Cuerpo de Músicas Militares. Especialidad Dirección.
- Escala de suboficiales del Cuerpo de Músicas Militares.

Centro gestor: Subsecretaría de Defensa.

Apartados a cumplimentar:

Datos personales, apartados 1 al 14 (a.i.): Cumplimente los datos obligatorios (marcados con *).

Apartado 16. En el caso de ingreso en la escala de oficiales del Cuerpo Militar de Sanidad deberá seleccionar la especialidad correspondiente. (Medicina, Farmacia, Veterinaria, Odontología o Psicología). En el resto de los casos, no cumplimente este apartado.

Apartado 17. Asegúrese de que contiene el dato «L» (Ingreso Directo) o «PRD» (Promoción) en función de la forma de ingreso con la que desea participar.

Apartado 18. Asegúrese de que el dato es «Ministerio de Defensa».

No cumplimente los apartados 20, 21, 22, 23 y 25.

Solo deberá cumplimentar los datos marcados como obligatorios. Cualquier documento que se desee adjuntar que justifique la exención o reducción del pago deberá anexarse a la solicitud de admisión que se describe en el punto 1.1 de la base común cuarta.

El importe de las tasas para cada proceso de selección es el que figura en la plataforma de inscripción, ajustándose a lo establecido en la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

Se deberá abonar las tasas que correspondan por cada uno de los procesos de selección en el que solicite participar. Sin embargo, quien solicite plazas por ingreso directo para incorporarse como militar de carrera y para adscribirse como militar de complemento, deberá únicamente abonar las tasas correspondientes a militar de carrera.

Tendrán derecho a la reducción o estarán exentos de pago de la tasa de derechos de examen:

a) Las personas aspirantes que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria. Será requisito para el disfrute de la exención que, en dicho plazo, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, igualmente, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al Salario Mínimo Interprofesional. Si en la solicitud se opta por no autorizar la consulta de estos requisitos, deberá aportar certificación de la condición de demandante de empleo expedido en fecha posterior a la fecha de publicación de la presente convocatoria por el Servicio Público de Empleo o por los Servicios de Empleo Autonómicos; en cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará mediante un certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio y, en su caso, del certificado del nivel de renta, que deberá aportar la persona interesada y que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificaciones/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

b) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c), de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas:

- Exención del 100 % los miembros de familias de la categoría especial.
- Reducción del 50 % los miembros de familias de la categoría general.

Si en la solicitud se opta por no autorizar su consulta, deberá acreditar la condición de familia numerosa mediante original o copia auténtica del correspondiente título actualizado.

c) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, sus cónyuges e hijos, así como los cónyuges e hijos de fallecidos. Para acreditar tal condición deberá aportar copia auténtica de sentencia judicial firme o de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición o certificado expedido por la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

3. Instrucciones para la devolución de tasas

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, se procederá a la devolución de las tasas que se hubieran exigido cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los

supuestos de exclusión, eliminación o no presentación a las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

En aquellos casos en que, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente, proceda la devolución de ingresos indebidos de la tasa, ésta deberá ser tramitada por la persona interesada a través del siguiente enlace:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/B501.shtml>

La tramitación del expediente de devolución de tasas se iniciará posteriormente a la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas a los procesos de selección de esta convocatoria.

APÉNDICE 3

Declaración de preferencias de ingreso

Don/Doña, con DNI número, aspirante al ingreso en el centro docente militar de formación del Cuerpo/s (1), por la presente, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

Que, presentándose a más de un proceso de selección, derivado de la aplicación del Real Decreto 170/2026, de 4 de marzo, para ingreso en los centros docentes militares de formación, para el acceso como militar de carrera o militar de complemento a distintas escalas y cuerpos, en caso de conseguir calificaciones que me permitan acceder a las plazas citadas, y con objeto de no dejar ninguna sin cubrir, mi orden de preferencia es el siguiente:

Preferencia	Proceso selectivo (2)	Resolución de la convocatoria
1. ^a		Resolución 452/..... /26, de de
2. ^a		
3. ^a		
4. ^a		
5. ^a		
6. ^a		
7. ^a		
8. ^a		
9. ^a		

Y para que conste, firmo la presente en, a de de 20.....

(Firma del o de la aspirante)

* No se admiten correcciones, raspaduras o tachaduras de ningún tipo.

** Durante el periodo de reposiciones el ofrecimiento de las plazas se hará atendiendo al orden cronológico en que se produzcan las bajas, conforme al orden de la calificación final obtenida y las plazas solicitadas entre aquellos que integren la relación complementaria.

En el caso de no aceptar la plaza ofertada, según el procedimiento previsto en esta base, se entenderá que renuncia al proceso de selección extinguiéndose con ello todos los derechos derivados de este.

Instrucciones para cumplimentar el apéndice 3

El formulario se puede descargar y cumplimentar en la siguiente dirección web:

<https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>

En caso contrario, rellene los campos utilizando caracteres en mayúscula de tipo imprenta, con bolígrafo azul o negro. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles y no olvide firmar el impreso.

Cumplimente cada apartado según lo que se especifica a continuación:

- (1) Se indicará el Cuerpo y Escala del proceso de selección en el que se solicita participar.
- (2) Los procesos de selección se identificarán con el código correspondiente, indicado en el dispongo primero de cada convocatoria.
- (3) Se podrán diferenciar las plazas para militares de carrera de las plazas para militares de complemento, y, dentro de cada una, especificar las preferencias por ejército, si es el caso, según se indica en el siguiente ejemplo:

Ejemplo apéndice 3

Preferencia	Proceso de selección	Resolución de la convocatoria
1. ^a	2026031	RESOLUCIÓN 452/XXXXXXX/2026, de XX de mayo.
2. ^a	2026012	RESOLUCIÓN 452/XXXXXXX/2026, de XX de mayo.
3. ^a	2026012 (PLAZAS 042, 035)	RESOLUCIÓN 452/XXXXXXX/2026, de XX de mayo.
4. ^a	2026031 (PLAZAS 133, 135)	RESOLUCIÓN 452/XXXXXXX/2026, de XX de mayo.
5. ^a	2026071	RESOLUCIÓN 452/XXXXXXX/2026, de XX de mayo.

Aspirante que solicita participar en los siguientes procesos de selección con las siguientes preferencias:

1. Escala de oficiales de los Cuerpos de Intendencia. Militar de carrera. (Estarán incluidas todas las plazas de militar de carrera que se hayan solicitado y en el orden indicado en la solicitud de admisión).
2. Escala de oficiales de los Cuerpos Generales. Militar de carrera. Ingreso directo con exigencia de titulación universitaria previa. (Estarán incluidas todas las plazas de militar de carrera que se hayan solicitado y en el orden indicado en la solicitud de admisión).
3. Escala de oficiales de los Cuerpos Generales y del Cuerpo de Infantería de Marina. Ingreso directo con exigencia de titulación universitaria previa. (Sólo plazas de militar de complemento en el orden indicado en la solicitud de admisión, para diferenciarlas dentro un mismo proceso con una prioridad distinta de las de militar de carrera).
4. Escala de oficiales de los Cuerpos de Intendencia. (Sólo plazas de militar de complemento en el orden indicado en la solicitud de admisión, para diferenciarlas dentro un mismo proceso con una prioridad distinta de las de militar de carrera).
5. Escala de oficiales del Cuerpo Militar de Intervención. Militar de carrera. Ingreso directo. (Estarán incluidas todas las plazas de militar de carrera que se hayan solicitado y en el orden indicado en la solicitud de admisión).

Nota: Las Resoluciones que figuran en el ejemplo son ficticias.

APÉNDICE 4

Certificado del resultado de las pruebas analíticas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas

(Sólo es válido el certificado del Jefe de UCO)

Don/Doña (Nombre y apellidos)
....., (Empleo)(Especialidad).....
....., Jefe de (UCO).....
.....

CERTIFICO

Que don/doña (Nombre y apellidos), con DNI y destinado/a en la Unidad de mi Mando *..... ha dado Positivo en las pruebas analíticas de detección de consumo de sustancias psicotrópicas llevadas a cabo en las pruebas realizadas dentro del periodo de un año inmediatamente anterior a la fecha de la firma.

Y para que así conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en a de de 20.....

(Firma TEMD/Sello y firma)

(*) Sí/NO: Cumplimentar lo que proceda.

El formulario se puede descargar y cumplimentar en la siguiente dirección web:

<https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>

APÉNDICE 5

Componentes de los Órganos de Selección y del Tribunal Médico Militar de Apelación

ÓRGANOS DE SELECCIÓN

Cuerpo Jurídico Militar

Titulares:

Presidente: Teniente Coronel Auditor don Jesús Manuel Mateo Cercenado.

Secretaría: Capitán Auditor doña Beatriz Ovelleiro Tarrero.

Vocales:

Teniente Coronel Auditor don Miguel Angel Delforno Martínez.

Comandante Auditor don Antonio Pau Echave-Sustaeta.

Capitán Auditor doña María Cristina Cires Esteban.

Suplentes:

Vocales:

Comandante Auditor don José Jáudenes Piferrer.

Comandante Auditor doña Ana María Sancho Blanco.

Cuerpo Militar de Intervención

Titulares:

Presidenta: Coronel Interventor doña María Marta de Miguel Yanes.
Secretario: Teniente Coronel Interventor don José Luis Orellana Morillas.

Vocales:

Teniente Coronel interventor don José Yepes Echevarría.
Teniente Coronel Interventor don Francisco Galán Pablo.
Teniente Coronel interventor doña María Dolores Beneroso Muñoz.

Suplentes:

Vocales:

Capitán Interventor don Javier Calleja Lozano.
Capitán Interventor doña María Teresa Luanco Girón.

Cuerpo Militar de Sanidad

Medicina

Titulares:

Presidenta: Coronel Médico doña María Elena Mendoza Sierra.
Secretario: Capitán Médico don Jaime Martín Carranza.

Vocales:

Teniente Coronel Médico doña Noelia Margarita Valero Flores.
Comandante Médico doña Tatiana Mata Forte.
Comandante Médico don Joaquin Navarro Castellón.

Suplentes:

Vocales:

Teniente Coronel Médico don Luis Vicente Sáenz Casco.
Comandante Médico doña María José Noguera Marín.

Farmacia

Titulares:

Presidente: Coronel Farmacéutico don Antonio de Jesús Fernández Sánchez.
Secretaria: Capitán Farmacéutico doña Sara Mena Pérez-Montaut.

Vocales:

Teniente Coronel Farmacéutico don David Crespo Montejo.
Comandante Farmacéutico doña María de los Ángeles Spínola Palomares.
Capitán Farmacéutico doña Victoria Eugenia Guerrero Micheo.

Suplentes:

Vocales:

Capitán Farmacéutico doña María Vicente Vázquez.
Teniente Farmacéutico doña Natalia Mesa Núñez.

Veterinaria

Titulares:

Presidente: Coronel Veterinario don José Miguel Maldonado Malo.
Secretaria: Capitán Veterinario doña Patricia Muñoz Gutiérrez.

Vocales:

Teniente Coronel Veterinario don Javier Lacasa Navarro.
Teniente Coronel Veterinario don José Luis Mendoza Fernández.
Teniente Coronel Veterinario don Marcos Sánchez Eguinoa.

Suplentes:

Vocales:

Teniente Coronel Veterinario doña Irene de Paz García.
Capitán Veterinario don Alberto Cereceda Chacón.

Odontología

Titulares:

Presidente: Teniente Coronel Odontólogo don José Ignacio de Nieves Nieto.
Secretaria: Capitán Odontólogo doña Barbara Manso de Gustin.

Vocales:

Teniente Coronel Odontólogo doña María Benítez Hidalgo.
Teniente Coronel Odontólogo don Gerardo Rodríguez Cagiao.
Comandante Odontólogo doña Gloria Corral Pozuelo.

Suplentes:

Vocales:

Teniente Coronel Odontólogo don Yan Michael Benasuly Labuz.
Comandante Odontólogo don Juan Francisco Agudo Velasco.

Psicología

Titulares:

Presidente: Teniente Coronel Psicólogo don Luis de Sebastián Quetglas.
Secretario: Comandante Psicólogo don Xerach Nast Gil Hernández.

Vocales:

Teniente Coronel Psicólogo doña María José Muñoz Cenjor.
Comandante Psicólogo doña María del Puerto Martín Alonso.
Comandante Psicólogo doña Lucía Pery Pardo de Donlebún.

Suplentes:

Vocales:

Capitán Psicólogo doña Alba Sánchez Granados.
Capitán Psicólogo don Carlos Álvarez Freijedo.

Enfermería

Titulares:

Presidenta: Teniente Coronel Enfermero doña Marta Fernández Yécora.
Secretario: Capitán Enfermero don Carlos Saz Froilán.

Vocales:

Comandante Enfermero doña Aránzazu Posada Rodríguez.
Comandante Enfermero doña Silvia Martín Martín.
Capitán Enfermero don Luis Pérez de Vargas.

Suplentes:

Vocales:

Capitán Enfermero doña Lidia Raquel Leal García.
Capitán Enfermero don Fernando Catalán López.

Cuerpo de Músicas Militares

Escala de oficiales

Titulares:

Presidente: Coronel Músico don Fernando Lizana Lozano.
Secretario: Comandante don Andrés Jiménez Pérez.

Vocales:

Teniente Coronel Músico don Juan Máximo Rodríguez Peinado.
Teniente Coronel Músico doña Eva María Folch Martínez.
Comandante Músico don Julio César Ruiz Salamanca.

Suplentes:

Vocales:

Comandante Músico don Manuel Castrejón Navarro.
Capitán Músico don Manuel Bernal Nieto.

Escala de suboficiales

Titulares:

Presidente: Teniente Coronel Músico don Ramón Benito Pérez.
Secretaria: Brigada Músico doña Noor Wardeh Avellaneda.

Vocales:

Teniente Coronel Músico don Jaime Ismael Enguñidanos Royo.
Teniente Coronel Músico don Miguel Angel Mateo Gijón.
Suboficial Mayor Músico don Pascual Suñer Domingo.

Suplentes:

Vocales:

Suboficial Mayor Músico don Antonio Osca Segovia.
Brigada Músico doña Maria Castillo Turuegano.

Componentes del Tribunal Médico Militar de Apelación

Hospital Central de la Defensa (Madrid)

Titulares:

Presidente: Coronel Médico don Antonio Martínez Izquierdo.

Secretario: Capitán Médico, especialidad Oftalmología, don Mohamed Sliman Mohamed.

Vocales:

Coronel Médico, especialidad Psiquiatría, doña Marta Esperanza Presa García.

Teniente Coronel Médico, especialidad Obstetricia y Ginecología, don Jorge Rodríguez Casares.

Teniente Coronel Médico, especialidad Cardiología, doña María Fátima Goncalves Sánchez.

Teniente Coronel Médico, especialidad Medicina Aeroespacial, don Manuel Jiménez García.

Comandante Médico, especialidad Cirugía Ortopédica y Traumatología, doña Mónica Huecas Martínez.

Comandante Médico, especialidad Otorrinolaringología, doña María Santillán Sánchez.

Comandante Médico, especialidad Cirugía Torácica, don Francisco Peñato Luengo.

Suplentes:

Vocales:

Teniente Coronel Médico, especialidad Oncología Médica, don Gabriel Barrera Castillo.

Teniente Coronel Médico, especialidad Psiquiatría, doña Rebeca Suárez Guinea.

Teniente Coronel Médico, especialidad Medicina Aeroespacial, doña Carolina Sáez Nievas.

Capitán Médico, especialidad Cirugía Ortopédica y Traumatología, don Ricardo Gresa Lliso.

APÉNDICE 6

Modelo de certificado médico oficial (I)



Clase 1.ª
Ordinaria
Serie
Nº XXXXXX

CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS DE ESPAÑA

Derechos autorizados:
XXX EUROS
I.V.A. INCLUIDO

CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL

Colegio de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____
con el número _____ y
con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que
Don/Doña (_____),
con D.N.I. número (_____), se encuentra capacitado/a físicamente para
la realización de pruebas de aptitud física consistentes en ejercicios de flexo-
extensiones de brazos, plancha isométrica, circuito de agilidad-velocidad (salvo
aspirantes con al menos 45 años), resistencia (carrera de 2000 metros), soltura acuática
(50 metros)

.....
.....
.....

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de
_____ expido el presente Certificado en _____ a _____ de _____ de dos mil _____

NOTA.- Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

Modelo de certificado médico oficial (II)



FUERZAS ARMADAS

CERTIFICADO MÉDICO

(Oficial a todos los efectos para el personal de las Fuerzas Armadas y familiares. -Decreto 59/1960, de 14 de enero, "B.O. del Estado" núm. 21, y Orden de 25 de enero de 1960) ("B.O. del Estado" núm. 61, de 11 de marzo)

Don/Doña.....
con destino en

CERTIFICO: Que Don/Doña (.....),
con D.N.I. número (.....), se encuentra capacitado/a físicamente para la
realización de pruebas de aptitud física consistentes en ejercicios de: flexo-extensiones de
brazos, plancha isométrica, circuito de agilidad-velocidad (salvo aspirantes con al menos 45
años), resistencia (carrera de 2000 metros), soltura acuática (50metros).

Y para que conste, y a instancia del..... de.....
Don/Doña.....

con destino en.....
expido el presente Certificado, para que surta efectos donde convenga y proceda.
..... de..... de 20...
El/la..... Médico,

NO VÁLIDA COPIA

El formulario se puede descargar y cumplimentar en la siguiente dirección web:

<https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>

APÉNDICE 7

Pruebas físicas

Las personas aspirantes deberán finalizar y superar las pruebas físicas que figuran en la Orden DEF/15/2026, de 13 de enero, cuyas marcas se resumen en el siguiente cuadro.

Prueba	SEXO	Procesos Ingreso Directo	Procesos Promoción CC/CE menores de 45 años	Procesos Promoción CC/CE A partir de 45 años
Potencia tren superior	H	9	9	9
	M	6	6	7
Fuerza abdominal	H	44"	44"	44"
	M	44"	44"	44"
Prueba de resistencia. 2.000 m	H	11'38"	11'38"	10'56"
	M	12'02"	12'02"	11'46"
Circuito de agilidad-velocidad	H	15,6"	15,6"	–
	M	17,0"	17,0"	–
Soltura acuática	H	1'22"	1'22"	1'22"
	M	1'35"	1'35"	1'35"

APÉNDICE 8

Relación de subdelegaciones de defensa y oficinas delegadas secretarías generales/áreas de reclutamiento/órganos de apoyo

Provincia	Dirección / Teléfono / Fax
ÁLAVA.	C/ Postas 52-54, 01004 (VITORIA), TFNO. 945.25.14.33, FAX: 945.27.41.34
ALBACETE.	Plaza de Gabriel Lodares 2, 02002 (ALBACETE), TFNO. 967.55.09.34, FAX: 967.22.86.77.
ALICANTE.	C/ Colombia 3, 03010 (ALICANTE), TFNO. 965.25.25.90 y 965.24.33.68, FAX: 965.24.34.20.
ALMERÍA.	C/ General Luque s/n, 04002 (ALMERÍA), TFNO. 950.23.21.03 Correo electrónico: reclutamientoalmeria@oc.mde.es
ÁVILA.	Paseo de San Roque 9, 05003 (ÁVILA), TFNO. 920.35.24.38 / 920.35.22.60, FAX: 920.25.23.23
BADAJOS.	Avda. Fernando Calzadilla 8, 06004 (BADAJOZ), TFNO. 924.20.79.46/47, FAX: 924.24.20.53.
ILLES BALEARS.	C/ Antonio Planas Franch N.º 9, 07001 (PALMA), TFNO. 971.22.77.24 / 51 / 52, Correo electrónico: reclutamientobaleares@oc.mde.es
BARCELONA.	C/ TCol. González Tablas s/n., (Cuartel del Bruch) Pedralbes, 08034 (BARCELONA), TFNO. 932.80.44.44, FAX: 932.05.86.18.
BURGOS.	C/ Vitoria 63, 09006 (BURGOS), TFNO. 947.24.53.35 / 75 / 77, FAX: 947.24.53.74. reclutamientoburgos@oc.mde.es
CÁCERES.	Avda. de las Delicias s/n., Cuartel Infanta Isabel, 10004 (CÁCERES), TFNO. 927.62.53.70, FAX: 927.62.53.98 / 80.
CÁDIZ.	Paseo de Carlos III, 7, 11003 (CÁDIZ), TFNO. 956.21.04.21, FAX: 91.384.02.67. correo electrónico: reclutamientocadiz@oc.mde.es

Provincia	Dirección / Teléfono / Fax
CASTELLÓN.	Avda. del Mar 19, 12003 (CASTELLÓN), TFNO. 964.27.02.52 / 964.22.00.71 FAX: 964.27.00.91.
CIUDAD REAL.	C/ Toledo 60, 13003 (CIUDAD REAL), TFNO. 926.27.43.20, FAX: 926.27.44.09. Correo electrónico: reclutamientociudadreal.simendef@oc.mde.es.
CÓRDOBA.	Plaza de Ramón y Cajal s/n, 14003 (CÓRDOBA), TFNO. 957.49.69.47 / 35, FAX: 957.49.69.20.
A CORUÑA.	Avenida Porto da Coruña 15, 15006 (A CORUÑA), TFNO 981.12.68.13 / 14, FAX 981.12.68.88. Correo electrónico: reclutamientocoruna@oc.mde.es
CUENCA.	Parque San Julián 13, 16002 (CUENCA), TFNO. 969.24.18.75 / 82 FAX: 969.24.18.73 Email: reclutamientocuenca@oc.mde.es.
GIRONA.	C/ Emili Grahit 4, 17002 (GIRONA), TFNO. 972.20.01.28, FAX: 972.42.67.39
GRANADA.	C/ Santa Bárbara 13, 18001 (GRANADA), TFNO. 958.80.62.50/52/42 reclutamientogranada@oc.mde.es
GUADALAJARA.	C/ Plaza de España s/n, 19001 (GUADALAJARA), TFNO.949.21.17.08/ 949.23.43.37, FAX: 949.23.43.49
GUIPUZKOA.	C/ Sierra de Aralar 51-53, Acuartelamiento de Loyola, 20014 (SAN SEBASTIÁN), TFNO. 943.47.03.75, FAX: 943.47.17.10.
HUELVA.	C/ Sanlúcar de Barrameda 2, 21001 (HUELVA), TFNO. 959.22.02.42, FAX: 959.54.16.53. reclutamientohuelva@oc.mde.es
HUESCA.	C/ Rioja 1, 22002 (HUESCA), TFNO. 974.21.52.38 / 36 / 17, FAX: 974.21.52.20.
JAÉN.	C/ Pintor Zabaleta 2, 23008 (JAÉN), TFNO. 953.22.18.33, FAX: 913.84.02.59
LEÓN.	C/ De la Policía Nacional 7, 24003, (LEÓN), TFNO. 987.87.69.02 / 07, FAX: 987.87.69.82. correo electrónico: reclutamientoleon@oc.mde.es
LLEIDA.	C/ Onofre Cerveró 1, 25004 (LLEIDA), TFNO. 973.23.09.85, FAX: 913.840.283
LA RIOJA.	C/ Comandancia 6, 26001 (LOGROÑO), TFNO. 941.50.32.68, FAX: 941.50.33.00.
LUGO.	C/ Ronda de la Muralla 142 Bajo, 27004 (LUGO), TFNO. 982.26.44.45, FAX: 982.26.44.64
MADRID.	C/ Quintana 5, 28008 (MADRID), TFNO. 91.308.98.92, FAX: N/D
MÁLAGA.	Paseo de La Farola 10, 29016 (MÁLAGA), TFNO. 952.06.18.25 / 952.06.17.82, FAX: 913.84.08.92.
MURCIA.	General San Martín s/n, 30003 (MURCIA), TFNO. 968.22.60.80 / 968.22.57.47, correo electrónico: reclutamientomurcia@oc.mde.es
NAVARRA.	C/ General Chinchilla 10 - 2.º, 31002 (PAMPLONA), TFNO. 948.20.76.38/ 59, FAX: 948.21.21.40
OURENSE.	C/ Paseo 35, 32003, (OURENSE), TFNO. 988.21.22.00, FAX: 988.51.04.37.
ASTURIAS (Oviedo).	Plaza de España, n.º 4, 33007 (OVIEDO), TFNO. 985.96.25.43/ 985.96.25.19, correo electrónico: reclutamientoasturias@oc.mde.es
PALENCIA.	Avda. Casado del Alisal 2, 34001 (PALENCIA), TFNO. 979.70.67.10 / 16, FAX: 979.70.67.33.
LAS PALMAS.	C/ Sierra Nevada s/n, 35014 Risco de San Francisco (Las Palmas de Gran Canaria), TFNO. 928.43.26.66, Correo Electrónico: reclutamientolaspalmas@oc.mde.es
PONTEVEDRA.	Paseo de Cervantes 3, 36001 (PONTEVEDRA), TFNO. 986.86.87.06 y 986.85.18.73, FAX: 986.86.87.05 y 986.84.78.01. correo electrónico: reclutamientopontevedra@oc.mde.es.
SALAMANCA.	C/ De los Ingenieros Zapadores 23, 37006 (SALAMANCA), TFNO. 923.22.36.97 / 923.28.26.15 / 923.28.38.49, FAX: 923.28.38.61. correo electrónico: reclutamientosalamanca@oc.mde.es.

Provincia	Dirección / Teléfono / Fax
SANTA CRUZ DE TENERIFE.	Avda. 25 de Julio 3 Bajo, 38004 (SANTA CRUZ DE TENERIFE), TFNO. 922.29.39.00, correo electrónico: reclutamientotenerife@oc.mde.es.
CANTABRIA.	Plaza Velarde s/n, 39001 (SANTANDER), TFNO. 942.21.20.23, FAX: 942.36.29.12.
SEGOVIA.	C/ Puente de Sancti Spiritus 2, 40002 (SEGOVIA), TFNO. 921.46.62.00, FAX: 921.46.62.22.
SEVILLA.	Avda. Eduardo Dato 21, 41005 (SEVILLA), TFNO: 954.98.84.79/ 954.42.32.73 Correo electrónico: reclutamientosevill@oc.mde.es
SORIA.	Avda. Duques de Soria, 16 – 18 Bajo, 42003 (SORIA), TFNO. 975.23.92.52, FAX: 975.23.92.54. Correo electrónico: reclutamientosoria@oc.mde.es.
TARRAGONA.	Rambla Vella 4, 43003 (TARRAGONA), TFNO. 977.24.98.47 Correo electrónico: reclutamientotarragona@oc.mde.es.
TERUEL.	Avda. de Sagunto 11, 44002 (TERUEL), TFNO. 978.61.87.30 / 33 FAX: 978.61.87.35. Correo electrónico: reclutamientoteruel@oc.mde.es
TOLEDO.	C/ Duque de Lerma 6, 45004 (TOLEDO), TFNO.925.28.42.35/ 925.28.33.71, FAX: 925.28.33.73.
VALENCIA.	Paseo de la Alameda 28, 46010 (VALENCIA), TFNO. 961.96.34.00, FAX: 91.384.12.74.
VALLADOLID.	C/ Fray Luis de León 7, 47002 (VALLADOLID), TFNO. 983.20.38.12, FAX: N/D
VIZCAYA.	C/ Urizar 13 - 4.º, 48012 (BILBAO), TFNO. 944.70.66.66/ 50,. Correo electrónico: reclutamientovizcaya@oc.mde.es
ZAMORA.	Avda. Requejo 14 Bajo, 49030 (ZAMORA), TFNO. 980.52.26.85, FAX: N/D.
ZARAGOZA.	Paseo del Canal 1, 50007 (ZARAGOZA), TFNO. 976.25.53.75, FAX: 91.384.02.54.
CEUTA.	C/ Marina Española 12 Bajo, 51001 (CEUTA), TFNO. 856.20.05.06/07/08/10, FAX: 856.20.05.32.
MELILLA.	C/ Gabriel de Morales 1 y 5, 52002 (MELILLA), TFNO. 952.69.03.66, FAX: N/D, correo electrónico: reclutamientomelilla@oc.mde.es

1.2 Relación de oficinas delegadas.

Provincia	Dirección / Teléfono / Fax
ALGECIRAS	Avda. de la Hispanidad, 8, 11207 (Algeciras), TFNO 956 66 00 98, FAX 956.58.76.61
CARTAGENA	C/ Real 20, Bajo, 30201 (MURCIA), TFNO: 968.52.35.27, FAX: 968.52.48.08.
FERROL	C/ Cuntis, 26-28, 15403 (A CORUÑA), TFNO. 981.33.05.87, FAX: 981.37.04.11

Nota: puede encontrar información sobre Subdelegaciones de Defensa y oficinas delegadas en la página web <https://reclutamiento.defensa.gob.es/proceso-de-selección-oficiales-y-suboficiales>, así como en los teléfonos 902 4321 00 y 91 308 97 98. Atención de 9:00 a 14:00.